



PLAN DIGITAL

CPR PLURILINGÜE
FUNDACIÓN EDUCATIVA
TORRE DE LEMOS

Índice do Plan Dixital

1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora

5. Difusión do PD

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

O CPR Plurilingüe FED Torre de Lemos atópase na rúa rúa Santo Domingo S/N, en Monforte de Lemos (Lugo). O número de alumnos/as situaríase arredor dos 250 rapaces e rapazas, distribuídos en tres grupos de Educación Infantil, seis de Educación Primaria e catro grupos da ESO. No centro traballan 24 docentes distribuídos nas distintas etapas, dos cales dez son mestres e catorce licenciados en distintas especialidades.

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

Os lugares de procedencia do alumnado son maioritariamente da comarca de Monforte e arredores, vivindo a maioría no núcleo urbano. Tamén é certo que hai alumnado doutras localidades limítrofes, mesmo pertencentes a outros concellos. En torno ao 15% do alumnado proveñen de países estranxeiros, entre os que destacan Romanía, Marrocos, Venezuela e República Dominicana.

A realidade lingüística do alumnado é que maioritariamente fala castelán, empregándoo como instrumento diario de comunicación, sendo o coñecemento da lingua galega inferior ao esperado. En relación ao alumnado estranxeiro, boa parte non posúe un dominio en ningunha das dúas linguas oficiais (galego/castelán), presentando problemas de comprensión oral e expresión escrita, resultado indispensable a adopción de medidas especiais que os axuden a superar esta situación.

O nivel socioeconómico e cultural do alumnado do centro situaríase nos seguintes valores aproximados:

- O 62,5% do alumnado situaríase nun nivel medio
- O 25% do alumnado situaríase nun nivel medio-baixo
- O 12,5% do alumnado situaríase nun nivel medio-alto

Polo tanto, a realidade socioeconómica e cultural maioritaria do alumnado situaríase nun nivel medio.

Entre as familias do alumnado, que posúen unha formación académica entre medio-alta e básica, abundan as profesións pertencentes ao sector servizos, especialmente ao pequeno comercio local, profesións liberais e funcionarios. Tamén hai numerosas familias de procedencia estranxeira que se ocupan en traballos relacionados co coidado de persoas maiores ou servizo doméstico.

Predominan as familias nas que conviven os pais cun ou dous fillos, pero tamén hai familias monoparentais e algunhas desestruturadas por diversos motivos.

En canto ás familias de procedencia estranxeira, soe ser frecuente que nelas non sempre convivan todos os membros da unidade familiar debido, sobre todo, a cuestións laborais e culturais.

1.3. Breve xustificación do mesmo

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

1.4. Proceso de elaboración

O Equipo de Dinamización do Plan Dixital está composto por membros do Departamento de TICs e a directora do centro. A elaboración foi realizada maiormente pola coordinadora coa colaboración do resto dos membros en sucesivas reunións que se realizaron ao longo do curso.

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

Uso do espazo	Infraestrutura de conectividade: rede wifi, rede por cable, telefonía ...	Infraestrutura de equipamento dixital (indicar proxectos)	Estado actual 2.1	Necesidades futuras 3.2
Conserxería	Rede por cable, teléfono	1 ordenador		
Biblioteca	Rede por cable	1 ordenador		
Administración	Rede por cable	1 ordenador		
Despacho de xefatura de estudos	Rede por cable, teléfono	1 ordenador		
Despacho de orientación	Rede por cable	1 ordenador		
Despacho de dirección	Rede por cable	1 ordenador		
Sala de profesores	Teléfono			

Aula de audición e linguaxe	Rede wifi	Ipad e ordenador		
Aula de informática	Rede por cable	Aprox. 10 ordenadores	Obsoletos	Novos ordenadores para poder ter de novo un aula de informática funcional
Aulas de infantil a secundaria	Rede por cable / WiFi	1 ordenador por aula 1 pantalla de proxección e proxector por aula	Os ordenadores están obsoletos	Novos ordenadores para dixitalizar as aulas
Radio escolar		Mesa de mezclas		

Por outro lado os medios dixitais dispoñibles son:

- Plataforma virtual de comunicación Educamos
- Aulas virtuais a través de Teams
- Paxina web do centro

O mantemento do equipamento realizan fundamentalmente a coordinadora TICs e os profesores, inda que contan cun servizo externo de mantemento da intranet.

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

2.2.1. Autoavaliación SELFIE:

Areas	Grupos	Ensinanzas				
		Primaria	ESO	Bacharelato	FP	Ed. Post sec.
A -Liderado	Equipo Direct.	3.1	3.3			
	Profesorado	4.1	3			
	Alumnado					
B- Colaboración e redes	Equipo	2.8	3.3			
	Profesorado	3.2	2.9			
	Alumnado	3.2	2.9			
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo	4	3.1			
	Profesorado	3.8	3			
	Alumnado	3.2	2.5			
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo	3	3.5			
	Profesorado	3.8	2.8			
	Alumnado					
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo	4.1	4.6			
	Profesorado	4.1	4.3			
	Alumnado		3.8			
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo	3.4	3.6			
	Profesorado	3.6	3.7			
	Alumnado	3.2	2.7			
G- Prácticas de avaliación	Equipo	2.4	2.8			
	Profesorado	2.9	3.1			
	Alumnado		2.3			
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo	3.8	3.3			
	Profesorado	4	3.2			
	Alumnado	3.9	2.8			

2.2.2. Test CDD:

- Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	18	24	75%
PROVISIONAL			
INTERINO			
SUBSTITUTO	2	2	100%
DESPRAZADO			

- Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
72,6	Integrador/a (B1)	76,4	Integrador/a (B1)

- Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
Inf.	58	Explorador/a (A2)	68,2	Integrador/a (B1)
Pri.	75,2	Integrador/a (B1)	77	Integrador/a (B1)
ESO	72,7	Integrador/a (B1)	79,2	Integrador/a (B1)

- Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1		
A2	8	40%
B1	10	50%
B2	2	10%
C1		
C2		
TOTAL	20	100,00%

2.3. Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, TCDD e outras fontes, o centro xenerou unha análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

INTERNOS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
----------	------------	-------------

CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS - EQUIPAMENTO	A intranet está actualizada (C2)	<ul style="list-style-type: none"> - Os equipamentos están obsoletos e precisan da súa renovación (C2 y C8) - A conexión a internet é lenta e inestable (C3) - O número de dispositivos dos que dispón o alumnado para o seu uso resulta insuficiente (C2 y C8)
	PERSOAL DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Boa predisposición a aumentar a competencia dixital (D) - Existe unha constante reflexión sobre o uso das TICs na vida diaria do centro e tamén a través de participación en proxectos interdisciplinares (B2) - Suficiente reflexión sobre as necesidades de DPC - A creación de cursos dixitais para reforzar o labor de ensinanza é suficiente - Foméntase a participación do alumnado en proxectos interdisciplinares utilizando tecnoloxías dixitais 	<ul style="list-style-type: none"> - Escasa utilización das tecnoloxías dixitais para avaliar as habilidades do alumnado (G1) - Poucas actividades con retroalimentación proporcionadas ao alumnado por medio de tecnoloxías dixitais (G3) - Mellorable uso das tecnoloxías dixitais para que o alumnado reflexione sobre a súas aprendizaxe (G5)
	PERSOAL NON DOCENTE		
	ALUMNADO	O alumnado aprende a comprobar se a información que atopa en internet é fiable e precisa	<ul style="list-style-type: none"> - O alumnado necesita mellorar a súa competencia dixital nos entornos de aprendizaxe - O alumnado non valora os traballos de outras persoas que atopan en internet - Escasa creación de contidos dixitais e se comunica usando tecnoloxías dixitais con fins educativos de xeito insuficiente
	FAMILIAS		Baixo manexo por parte das familias do entorno virtual
	OFERTA		
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> - Existe unha estratexia dixital na que o profesorado se involucra e se apoia na exploración de novas formas de ensinanza - O equipo directivo promove o emprego de software libre no ámbito educativo e o alumnado é coñecedor das vantaxes do emprego de software libre no ámbito educativo e dispón deste tipo de 	

		ferramentas no centro	
--	--	-----------------------	--

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	Existe mentor ADIX no centro e pode ser unha maneira de dar visibilidade e empoderar ao mesmo dentro da comunidade como pioneiro de algo novo	O profesorado asume habitualmente unha excesiva carga burocrática que lle impide adicar tempo a explorar novos métodos de ensinanza con tecnoloxías dixitais
	LEXISLACIÓN		Continuos cambios na lexislación que non deixan tempo á reflexión
	CONTORNA		
	ANPA		
	OUTRAS ENTIDADES		Baixa colaboración con outras entidades

3. Plan de Acción

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

Ver táboas

Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

Área/s de mellora: B. Colaboración e interconexión.						
OBXECTIVO 1: (1)	Introducir no uso da plataforma Educamos ás familias (Item B3*)				Acadado	
Responsable:	Persoa coordinadora TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)	Número de sesións realizadas cas familias					
Valor de partida: (3)	0 sesións coas familias					
Valor previsto e data: (4)	2 sesións coas familias			31/01/23		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A01.1: Crear o índice e material a empregar na primeira sesión	Persoa coordinadora TIC.	09/09/22	Software específico (de ser o caso)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.2: Convocar a primeira sesión	Dirección	30/09/22			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.3: Colleita de dúbidas ou problemas xurdidos nos primeiros meses de uso	Persoa titora	28/10/22			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.4: Creación de material para a resolución dos problemas recollidos	Persoa coordinadora TIC.	18/11/22	Software específico (de ser o caso)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.5: Convocar a segunda sesión	Dirección	31/01/23			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

*B3: Colaboracións

Área/s de mellora: B. Colaboración e interconexión.

OBXECTIVO 2: (1)	Perfeccionar no uso da plataforma Educamos e outros recursos asociados ás familias (Item B3*)	Acadado
Responsable:	Persoa coordinadora TIC	Non acadado
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)	Número de sesións realizadas coas familias	
Valor de partida: (3)	0 sesión coas familias	
Valor previsto e data: (4)	1 sesión coas familias	7/10/22

ACCIÓNS A DESENVOLVER

DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A02.1: Crear o índice e material a empregar na sesión	Persoa coordinadora TIC.	30/09/22	Software específico (de ser o caso)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A02.2: Convocar a primeira sesión	Dirección	7/10/22			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

*B3: Colaboracións

Área/s de mellora: Prácticas de avaliación (G)						
OBXECTIVO 3: (1)	Incrementar o uso de recursos de avaliación con retroalimentación por parte do equipo docente (items G1* e G3*)				Acadado	
Responsable:	Xefatura de estudos				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)	Porcentaxe de docentes que colaboran no banco de recursos (Instrumento: Rexistro de actividade no Drive)					
Valor de partida: (3)	0% de docentes colaboran subindo recursos de avaliación no Drive					
Valor previsto e data: (4)	60% de docentes colaboran subindo recursos de avaliación no Drive			23/06/23		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A03.1: Crear e organizar o espazo compartido no Drive.	Persoa coordinadora TIC	05/09/22	Software específico (de ser o caso)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A03.2: Convocar sesión de formación e coordinación para o uso do banco de recursos de avaliación.	Dirección	06/09/22			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A03.3: Convocar sesión de formación e coordinación sobre o deseño das rúbricas de avaliación.	Dirección. Equipo responsable	31/10/22	Software específico (de ser o caso)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A03.4: Sesión de revisión trimestral do material subido ao Drive	Dirección	23/06/23			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Área/s de mellora: D. Desenvolvemento Profesional Continuo						
OBXECTIVO 4: (1)	Fomentar o uso da plataforma Teams entre o profesorado (item D3*)				Acadado	
Responsable:	Xefatura de estudos				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)	Porcentaxe de docentes que fan uso da plataforma (Instrumento: Rexistro de actividade no Teams)					
Valor de partida: (3)	0% de docentes participando					
Valor previsto e data: (4)	50% de docentes participando			31/12/22		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A04.1: Crear equipo de formación e liña de traballo	Dirección	05/09/22	Software específico (de ser o caso)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A04.2: Crear grupo de formación de profesores	Persoa coordinadora TIC	06/09/22	Software específico (de ser o caso)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A04.3: Convocar a primeira xornada para a explicación da liña de traballo da formación	Dirección.	30/09/22	Software específico (de ser o caso)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A04.4: Reunión para o seguimento da formación	Equipo responsable da formación	31/12/22	Software específico (de ser o caso)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

**D3: Intercambio de experiencias*

Área/s de mellora: Pedagogía: apoio e recursos (E)						
OBXECTIVO 5: (1)	Incrementar o uso de recursos de recursos educativos abertos por parte do equipo docente (items E5*)				Acadado	
Responsable:	Xefatura de estudos				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO: (2)	Porcentaxe de docentes que empregan recursos abertos durante todo o curso (Instrumento: Rexistro de actividade no Drive)					
Valor de partida: (3)	0% de docentes colaboran subindo recursos abertos no Drive					
Valor previsto e data: (4)	60% de docentes colaboran subindo recursos abertos no Drive			23/06/23		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A05.1: Convocar sesión de formación sobre Libre Office e outros recursos abertos.	Persoa coordinadora TIC	05/09/22	Software específico (de ser o caso)		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A05.2: Sesión de revisión trimestral do material subido ao Drive	Dirección	23/06/23			Realizada	

Axuda para completar as táboas:

- (1) **Establecer e numerar OBXECTIVOS “SMART”** (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:
- Específicos** (Specific), é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
 - Medibles** (Measurable), deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
 - Alcanzables** (Achievable), é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
 - Relevante** (Relevant), debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa;
 - Definidos no tempo** (Time bound), isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.

Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.

No conxecto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** ou **Non acadado**).

- (2) **INDICADOR: Permitirán avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e respostar a escalas numéricas.
- (3) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.
- (4) **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a **data** límite para acadar dito valor.

ACCIÓNS A DESENVOLVER:

- (5) **DESCRIPCIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase A01.1., a segunda A01.2. e así sucesivamente).
- (6) **RESPONSABLES:** Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.
- (7) **DATA PREVISTA FIN:** Data concreta na que está finalizaría a acción completamente.

- (8) **RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,...).
- (9) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.
- (10) **ESTADO:** Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

Aparecen na táboa presente no punto 2.1

4. Avaliación do plan

No proceso de avaliación do Plan Dixital, distinguiremos:

- No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluírán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.
- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluírán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

Cabe destacar que algúns obxectivos xa contan cas súas propias datas para ir realizando o seguimento dos mesmos.

5. Difusión do plan

O plan difundirase utilizando as canles habituais de comunicación empregadas no centro, que son:

- Paneis informativos que se poden atopar en disintos lugares do colexio como halls e corredores (que se usan principalmente para transmitir informacións relevantes ao alumnado)
- Taboleiros de anuncios no hall principal para colocar contidos dirixidos as familias.
- Páxina web do centro
- A plataforma Educamos
- As redes sociais (Facebook e Instagram)
- A plataforma dixital Teams.

Este plan foi presentado ante o Claustro o día 30 de Xuño e aprobado polo consello escolar o día 30 de Xuño.