

PLAN DE CONVIVENCIA

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	5
1. PRINCIPIOS E FINS DUN PLAN DE CONVIVENCIA.....	5
1.1. Fins e principios sobre as normas de convivencia nos centros docentes.....	5
1.2. Interpretación dos principios xerais da convivencia aplicados ao noso centro.....	7
2. O CENTRO.....	8
2.1. Contextualización.....	8
2.2. Alumnado e familias.....	8
2.3. Profesorado.....	9
2.4. Análise diagnóstica da convivencia no centro.....	10
2.5. Obxectivos derivados da análise previa.....	11
2.5.1. Obxectivos xerais.....	11
2.5.2. Obxectivos específicos.....	12
2.6. Descrición das actuacións, medidas e programas a desenvolver para favorecer a convivencia.....	13
2.6.1. Medidas preventivas e de sensibilización.....	13
2.6.2. Actuacións organizativas, curriculares e de coordinación.....	13
2.6.3. Órganos responsables, destinatarios e procedementos a seguir para a súa consecución.....	15
3. PROTOCOLO PARA A PREVENCIÓN, DETECCIÓN E TRATAMENTO DO ACOSO ESCOLAR.....	16
3.1. Campañas de sensibilización.....	16
3.2. Canles para a comunicación dunha posible situación de acoso escolar.....	17
3.3. Procedemento a desenvolver.....	17
3.4. Estratexias de prevención.....	20
3.5. O ciberacoso.....	21

3.5.1. Protocolo de actuación.....	21
3.5.2. Estratexias de prevención.....	22

4. NORMAS DE CONVIVENCIA DO CENTRO (NOF).....23

4.1 Dereitos da Comunidade Educativa.....	23
4.2. Deberes dos membros da Comunidade Educativa.....	23
4.3. Dereitos do alumnos.....	24
4.4. Deberes dos alumnos.....	25
4.4.1. Addenda ás normas de organización e funcionamento no que respecta ás faltas de asistencia a clase do alumnado.....	27
4.5. Dereitos dos pais.....	28
4.6. Deberes dos pais dos alumnos.....	28
4.7. Dereitos dos mestres.....	30
4.8. Deberes dos mestres.....	30
4.9. Persoal de Administración e Servizos (PAS).....	32
4.10. Dereitos do PAS.....	32
4.11. Deberes do PAS.....	32

5. NORMAS DE CONVIVENCIA QUE FAVORECEN AS RELACIÓNS DE TODOS OS MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA.....33

5.1. Alumnado.....	33
5.2. Normas básicas de convivencia na clase.....	33
5.3. Normas básicas de convivencia nos cambios de clase.....	35
5.4. Normas básicas de comportamento durante os recreos.....	36
5.5. Addenda ás normas de carácter xeral.....	41
5.6. Actividades complementarias e extraescolares.....	44

5.7. Normas sobre o comportamento nas distintas dependencias e salas comúns.....	46
5.8. Normas sobre o consumo de tabaco ou calquera outra substancia nas dependencias do Centro.....	46
5.9. Normas de comportamento no comedor Escolar.....	47
5.10. Normas de comportamento no transporte escolar.....	49
5.11. Normas sobre o uso dos móbiles e demais aparellos electrónicos no centro.....	50
6. CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA NO CENTRO.....	51
6.1. Faltas leves.....	51
6.2. Faltas graves.....	52
6.3. Faltas moi graves.....	54
7. MEDIDAS CORRECTORAS E SANCIÓN.....	54
7.1. Sancións por faltas leves.....	55
7.2. Sancións por faltas graves.....	55
7.3. Sancións por faltas moi graves.....	56
8. PRESCRIPCIÓN DAS CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA..	57
9. A COMISIÓN DE CONVIVENCIA.....	57
9.1. Plan de actuación.....	57
10. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNA NO CENTRO, COAS FAMILIAS E CON OUTROS CENTROS EDUCATIVOS E ORGANISMOS DO CONTORNO.....	59
11. ESTRATEXIAS PARA A DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA ..	60
12. PROCESOS DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN DE CONVIVENCIA.....	60

INTRODUCCIÓN

O plan de convivencia é o documento no que se articulan as liñas xerais do modelo de convivencia que o centro quere implantar, así coma os obxectivos específicos que se pretende acadar, as normas que nos regulan e as actuacións que se deben levar a cabo para a consecución deses obxectivos.

Recóllense nel os fins e principios establecidos na **Lei 4/2011 de Convivencia e participación da comunidade educativa** sobre a base dun diagnóstico previo das necesidades actuais existentes no centro e concíbese como a guía reguladora de toda a comunidade educativa co fin de potenciar a adquisición das habilidades necesarias para un adecuado clima de convivencia, fomentando a igualdade, o respecto ás diferenzas, a resolución pacífica de conflitos, a mediación, responsabilidade e participación crítica e activa, tanto no centro coma na sociedade.

1. PRINCIPIOS E FINS DUN PLAN DE CONVIVENCIA

1.1. Fins e principios sobre as normas de convivencia nos centros docentes

No artigo 3 da Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, establécense os fins e principios aos que se orientarán as normas de convivencia nos centros escolares:

- a) A garantía dun ambiente educativo de respecto mutuo no que desenvolver o labor educativo dentro do centro escolar, entendido como dereito e deber do alumnado.
- b) A educación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres e na igualdade de trato e non discriminación das persoas.
- c) A prevención e o tratamento de situacións de acoso escolar mediante a aplicación de medidas eficaces.
- d) O recoñecemento ao profesorado e aos equipos directivos dos centros, das facultades que precisan para previr e corrixir as condutas contrarias

á convivencia, así como a protección xurídica adecuada ás súas funcións.

- e) A corresponsabilidade das familias no mantemento da convivencia nos centros docentes como un dos deberes principais que lle corresponden na educación dos seus fillos.
- f) A resolución pacífica de conflitos e o traballo dos valores, actitudes e prácticas que permitan mellorar o grado de aceptación e cumprimento das normas.
- g) O afondamento no respecto entre todos os membros da comunidade educativa e na mellora da convivencia escolar.
- h) A promoción e sensibilización dos distintos sectores implicados na educación, sobre a importancia da convivencia como parte esencial no desenvolvemento persoal e social do alumnado.

O artigo 12 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar, desenvolve eses principios e fins xerais do plan de convivencia:

- a) Facilitar aos órganos de goberno e ao profesorado instrumentos e recursos en relación coa prevención da violencia e a mellora da convivencia no centro.
- b) Concienciar e sensibilizar á comunidade educativa sobre a importancia dunha adecuada convivencia escolar e sobre os procedementos para melloralala e acadar un ambiente educativo óptimo.
- c) Fomentar nos centros educativos valores, actitudes e prácticas que permitan avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres.
- d) Facilitar a prevención, detección e eliminación de calquera manifestación de violencia, especialmente do acoso escolar, a violencia de xénero e as actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.
- e) Facilitar a conciliación ou mediación para a resolución pacífica dos conflitos.

- f) Contribuír á adquisición das competencias básicas, en especial as competencias social e cidadá e para a autonomía e iniciativa persoal.
- g) Fomentar e facilitar a participación, comunicación e cooperación das familias no mantemento da convivencia nos centros de ensino.

1.2. Interpretación dos principios xerais da convivencia aplicados ao noso centro

Para a elaboración do Plan de Convivencia do centro tomáronse como referencia os seguintes principios:

- A elaboración do Plan é o resultado do consenso e a implicación de todos os sectores que compoñen a Comunidade Educativa. Fomentar e favorecer unha comunicación efectiva e respectuosa entre eles axudará a mellorar o clima de convivencia na escola e favorecerá o desenvolvemento persoal, afectivo e social do alumnado.
- Para logralo será preciso fomentar a participación de todos os sectores implicados, establecendo canles de traballo e comunicación conxuntas, convertindo a educación e a formación en ferramentas fundamentais para acadar os obxectivos establecidos.
- Non consideramos a convivencia como un aspecto meramente organizativo do centro, senón como un eixo vertebrador dentro do proceso de formación do alumnado. Débese ter en conta a convivencia e a participación como parte da aprendizaxe ou, polo menos, como factor clave para o desenvolvemento da mesma.
- Non consideramos a convivencia como unha simple aplicación de medidas disciplinarias, senón como un fin educativo que é preciso traballar. A convivencia é un obxectivo formativo en si mesmo, e para lograr un clima participativo e democrático é necesario potenciar estas condutas. A finalidade é desenvolver nos alumnos unha serie de valores e habilidades de comunicación e de relación social que haberá que traballar cada día en situacións diversas.

- Neste contexto o papel do docente resulta fundamental, dentro da aula e no centro en xeral, non só polo seu rol de referente do alumnado, senón tamén como garante do respecto a uns principios de relación recordando que hai uns límites que todos debemos respectar de acordo co ideario do centro.
- O conflito é algo normal en toda sociedade libre e democrática, pero debe entenderse como algo positivo, servir como medio de aprendizaxe na procura de solucións democráticas, dialogadas e pacíficas aos problemas e ás situacións.
- Toda corrección ou sanción terán un propósito formativo, xa que consideramos que a disciplina debe favorecer obxectivos educativos estimulando cambios cognitivos, emocionais e conductuais.

2. O CENTRO

O CPR. Plurilingüed FED. Torre de Lemos intégrase na Fundación Educativa Torre de Lemos fundada en abril de 2008 co obxectivo de dar continuidade ao labor educativo desenvolvido durante case un século pola Congregación relixiosa das Calasancias nas súas instalacións.

2.1. Contextualización

O colexio atópase situado en pleno casco histórico da localidade, á beira da igrexa parroquial de A Régoa e aos pes do castelo de San Vicente e é visible desde calquera punto da localidade, aínda que para acceder a el haxa que facelo por rúas estreitas e empinadas.

2.2. Alumnado e familias

Ao centro asisten en torno a 260 alumnos de EI, EP e ESO, sendo a maioría das familias ás que pertencen de clase media e cun claro interese pola educación e a formación dos seus fillos a nivel integral, destacando a valoración que recibe pola súa parte a formación en valores do alumnado

na procura dun desenvolvemento pleno do mesmo, tanto a nivel académico como persoal (físico, social e emocional).

En canto á súa procedencia, a maior parte dos alumnos do centro procede da propia localidade, uns poucos de localidades próximas e en torno a un 15% pertence a familias inmigrantes que veñen principalmente de Marrocos e o Caribe.

En canto ás características do alumnado, observamos un notable incremento dos alumnos que presentan NEES, destacando a porcentaxe de alumnos con TEA nos cursos de EI e primeiros cursos de EP, aspectos estes últimos de gran importancia á hora de configurar o plan de convivencia para o centro.

2.3. Profesorado

O claustro de profesores está formado por vintecatro docentes cunha media de idade de 40 anos e todos eles con destino definitivo no centro, o que potencia o sentimento de pertenza ao mesmo e facilita o labor do profesorado neste ámbito. Aínda así, convén lembrar cal é o rol do docente en relación coa convivencia no centro segundo establece o seu ideario:

- a. En primeiro lugar, o docente aparece como **facilitador das relacións** entre compañeiros, coas familias e co alumnado. Canto máis harmoniosas e afectivas sexan, máis efectiva resultará a aprendizaxe dos alumnos e mellor a convivencia a nivel xeral entre todos. Para elo haberá que colaborar no crecemento do alumnado axudándoo a xestionar a súa afectividade ás veces conflictiva, fomentando as súas habilidades sociais, axudándoos a comprender, controlar e modificar estados de ánimo propios e alleos, identificar situacións de violencia ou acoso, etc. e todo elo a través do traballo diario, tanto na aula coma nos espazos comúns do colexio.
- b. Actuar como **referente do alumnado** en materia de convivencia ao presentarse ante eles como modelo a seguir e garante da existencia duns límites que todos deben respectar.

2.4. Análise diagnóstica da convivencia no centro

O Colexio Torre de Lemos non se caracteriza polos problemas de convivencia entre os membros da súa comunidade educativa e si, en cambio, por tratarse dun centro facilitador das relacións entre os distintos estamentos que a compoñen, así como por promover e practicar unha política de acollemento e integración moi significativa co alumnado, coas súas familias e co persoal de distinta natureza que presta os seus servizos nel.

Para abordar este punto tómanse como referencia as enquisas de satisfacción xeral co centro realizadas polas familias e o alumnado anualmente, a opinión do profesorado a través da análise das titorías, a valoración aportada polo persoal de administración e servizos, polo departamento de orientación e a xefatura de estudos.

Tendo iso en conta, destacan o trato ameno, a proximidade e cercanía existente entre o colexio (a través dos mestres, titores e demais persoal) tanto cos pais coma cos alumnos e o indiscutible labor de inclusión e igualdade de oportunidades que se leva a cabo ao ser estes eixos fundamentais do noso Proxecto Educativo e aspectos altamente valorados dentro da nosa comunidade escolar. Tamén se valora altamente o traballo que se fai dende o centro no referente aos valores humanos, sociais e cívicos, así como ao desenvolvemento do neno como persoa nunha sociedade plural e cambiante.

O comportamento do alumnado sempre que sae do colexio resulta exemplar e recoñecido así polas persoas coas que conviven, tanto en actividades formativas coma excursións, viaxes etc. Igualmente exemplar ten sido o comportamento amosado ao longo do presente curso no que respecta ao cumprimento das medidas establecidas a consecuencia da pandemia.

O persoal do centro considera positiva a convivencia entre o alumnado en liñas xerais e o profesorado destaca a existencia de algunhas dificultades de relación entre determinados alumnos de ESO que responden basicamente a preferencias de relación existentes entre eles.

Tamén destacan o complicado que resulta chegar a certos grupos coma

os de 1º e 2º de ESO debido á existencia de grupos de alumnos fomentados pola existencia de grupos de pais.

O número de sancións aplicadas no que vai de curso é reducido, tratándose en todo caso de conflitos puntuais de carácter verbal entre algúns alumnos e en ningún caso se citan agresións físicas. Esas sancións concretáronse na entrega de partes ao alumnado e na privación do dereito de asistencia ao centro por un período de tres días nalgún caso concreto.

Polo que respecta ao acoso escolar, non se detectou ningún caso no que vai de curso, quizais porque nos últimos anos se activou o protocolo de acoso escolar en dúas ocasións e polo coñecemento por parte dos diferentes membros da comunidade escolar, de que á mínima sospeita se procederá de igual xeito.

Finalmente, o comportamento de todos os membros da comunidade escolar resultou máis que satisfactorio no que respecta á convivencia co alumnado que presenta características especiais, sendo acollidos coma un máis do grupo polos compañeiros e as familias, aínda que ás veces resultara complicado para eles, especialmente para algúns pais que buscan ir máis alá na información que reciben en relación a eses alumnos. En todo caso, estas experiencias procuramos que se vivan como unha aprendizaxe máis de alumnos, pais e profesores ademais de coma unha fonte de enriquecemento persoal.

Todos estes aspectos aportan unha visión xeral do clima de convivencia existente no colexio Torre de Lemos na actualidade.

2.5. Obxectivos derivados da análise previa

2.5.1. Obxectivos xerais

- Fomentar o crecemento integral da persoa dende idades temperás.
- Favorecer o desenvolvemento da Comunidade Educativa no ámbito da convivencia.
- Lograr un bo ambiente educativo e de relación no Colexio.

- Respetar os dereitos de todas as persoas que participan na acción educativa e velar porque cumpran coas súas obrigas.

2.5.2. Obxectivos específicos

- Fomentar a igualdade entre homes e mulleres.
- Fomentar a resolución pacífica dos conflitos a través do diálogo.
- Formar aos alumnos no respecto á dignidade persoal, na tolerancia, na non discriminación e no exercicio da liberdade responsable.
- Previr o acoso entre iguais.
- Protexer ao alumnado fronte á agresión física e moral.
- Dar resposta inmediata desde o centro a calquera manifestación de acoso e/ou intimidación entre iguais.
- Sensibilizar á Comunidade Educativa con respecto a posibles alteracións de comportamento, acoso ou intimidación.
- Insistir na función de referente do profesorado e no recoñecemento das súas facultades para previr e corrixir as condutas contrarias á convivencia.
- Mellorar o funcionamento na aula daqueles grupos que o precisen insistindo no papel relevante que ten a comunicación e a boa disposición a resolver conflitos pacificamente.
- Facilitar sempre a relación do centro coas familias facéndoas partícipes e corresponsables do estado da convivencia no centro.
- Ofrecer a colaboración do DO a aqueles alumnos/familias/docentes que o precisen.
- Continuar afondando na formación do alumnado nos valores humanos, sociais e cívicos.
- Traballar na aceptación das diferenzas coma unha fonte de riqueza e non coma unha limitación.
- Insistir na prevención a través da formación e o traballo da intelixencia emocional.
- Concienciar ás familias da súa corresponsabilidade co colexio no mantemento dunha convivencia axeitada nel que propicie a aprendizaxe e o desenvolvemento persoal do alumnado.

2.6. Descrición das actuacións, medidas e programas a desenvolver para favorecer a convivencia

2.6.1. Medidas preventivas e de sensibilización

- Campañas de sensibilización dirixidas a alumnos, profesores e familias para concienciarlos da importancia, frecuencia, indicios, consecuencias,... que conleva calquera situación de abuso, intimidación ou acoso (físico ou de palabra) nos ámbitos escolar, familiar ou social dos rapaces e todo elo contando coa colaboración do DO e de profesionais externos.
- Programas de concienciación sobre as diferenzas existentes entre as persoas e a necesidade de evitar aislar a aqueles que non son coma nós.
- Concienciar ás familias do enriquecemento que supón convivir e colaborar con xente que presenta características e/ou necesidades diferentes e da súa importancia dentro do proceso de aprendizaxe dos nosos fillos.
- Insistir na necesidade de recurrir a ferramenetas tan poderosas coma o diálogo para resolver calquera tipo de conflito.
- Promulgar a necesidade de recuperar certos valores a nivel xeral na sociedade.
- Plan de acollida para o alumnado e familias de nova incorporación ao centro.

2.6.2. Actuacións organizativas, curriculares e de coordinación

- Máxima difusión do Plan de convivencia, das NOF e do Plan de igualdade do centro a través da páxina web e das reunións con alumnado e familias.
- Promover actividades formativas no marco da intelixencia emocional orientadas a alumnado e profesorado.
- Tratamento de distintas situacións relacionadas co acoso escolar, a intimidación e o abuso nas sesións de titoría dos diferentes grupos e lecturas do Plan Lector. Tamén se analizará o estado da convivencia en

relación a calquera aspecto que poida afectar ás relacións dun grupo de alumnos ou de parte del, realizando trimestralmente unha análise desa situación da convivencia que se tratará nas xuntas de avaliación dos distintos grupos.

- Desenvolvemento de habilidades de comunicación entre alumnos en todas as etapas: a través de assembleas e debates traballaremos como chegar a acordos ou tomar decisións, facendo traballos cooperativos entre grupos de alumnos heteroxéneos nas distintas materias tentaremos superar as diferenzas entre persoas, a través da participación democrática a través dos seus representantes realizaranse propostas e peticións diversas, por medio do xogo e o deporte fomentaremos a convivencia pacífica no centro, etc.
- Incorporación progresiva da estratexia de mediación escolar na xestión de calquera tipo de conflito entre os membros da comunidade educativa.
- Tratamento puntual das incidencias que alteren a convivencia no Centro, con alumnos e con pais se procede.
- Fomento dos valores democráticos para a convivencia: tolerancia, igualdade, xustiza, aceptación da diversidade, resolución de conflitos de forma pacífica e non violenta, etc... en todas as etapas e en calquera materia (interdisciplinariedade).
- Cada curso tentaranse realizar as actividades sobre a convivencia descritas no Plan de Acción Titorial:
 - ❖ Charlas informativas para pais, alumnos e mestres.
 - ❖ Actividades para a mellora da autoestima, o autoconcepto, etc.
 - ❖ Celebracións como o Día da Paz e da Non Violencia.
 - ❖ Participación en Certames como a Xornada da Inmigración, o Día Contra a violencia de xénero, etc...
 - ❖ Campañas solidarias con sectores sociais desfavorecidos: campaña de xoguetes coa Cruz Vermella, operación kilo, Domund, SOS África, recollidas de alimentos, colaboracións con Cáritas, coa asociación local Ruliños de nenos con enfermidades raras, con Auxilia de enfermos de alzheimer ou co Fogar San Xosé, residencia de persoas maiores.
 - ❖ Titorías específicas sobre:
 - Habilidades sociais.

- Acollida a inmigrantes.
- Resolución de conflitos.
- Acoso escolar.
- Hábitos saudables: manter a clama, reflexionar, poñer en valor a empatía, calibrar as consecuencias dos nosos actos, chegar a acordos, etc.
- Modificación de conducta.
- Igualdade entre sexos a través do recoñecemento das diferenzas existentes entre homes e mulleres.
- Elaboración das normas de convivencia propias para cada grupo-aula.

2.6.3. Órganos responsables, destinatarios e procedementos a seguir para a súa consecución

Para levar a cabo todas as actividades e medidas propostas neste Plan, cóntase coas actuacións do profesorado; dos titores; do equipo directivo; das familias e do

DO a través da súa programación xeral, do Plan de Acción Titorial, do Plan Xeral de Atención á Diversidade; do Plan Xeral Anual para cada curso escolar e do protocolo sobre a detección e tratamento do acoso escolar no ámbito educativo.

Pola súa banda, os **destinatarios** destas actuacións son principalmente o alumnado e as súas familias, aínda que tamén o resto da comunidade educativa do centro, xa que todos eles figuran como axentes da convivencia e responsables da elaboración destas medidas e da súa aplicación, supervisión e control anual.

O Consello Escolar será o responsable de elixir aos seus representantes na comisión de convivencia, que establecerá as directrices para a elaboración do Plan de Convivencia e das normas de convivencia do centro, ademais do seu seguimento e avaliación anuais, podendo propoñer actuacións concretas dirixidas a calquera sector da comunidade educativa.

O claustro de profesores tamén realizará propostas educativas para a elaboración deste plan e das normas de convivencia, participará na súa avaliación e desenvolvemento.

O equipo directivo ademais de elaborar o plan de convivencia e poñer en marcha as actuacións derivadas do seu desenvolvemento, avaliación e revisión, impulsará as actividades previstas, velando pola súa realización e o cumprimento das normas de convivencia.

A xefatura de estudos velará polo cumprimento do plan e das normas de convivencia do centro e organizará a atención educativa do alumnado ao que se lle suspendera o dereito de asistencia a clase. Tamén coordinará cos titores as actuacións de corrección de condutas contrarias ás normas de convivencia do centro por parte do alumnado.

A comisión de coordinación pedagóxica xunto cos restantes órganos de coordinación docente, recollerán todos estes acordos e medidas nas concrecións curriculares de cada etapa para asegurar a súa coherencia co PE e a PXA.

3. PROTOCOLO PARA A PREVENCIÓN, DETECCIÓN E TRATAMENTO DAS SITUACIÓNS DE ACOSO ESCOLAR

3.1. Campañas de sensibilización

No noso centro realízanse periodicamente campañas de sensibilización do profesorado, das nais e pais e do alumnado contra o acoso escolar, coa intención de previlo e preparar a todos os membros da comunidade educativa para detectalo e reaccionar fronte a el.

A través da programación anual do departamento de orientación e das titorías aspectos como a integración, a aceptación e o respecto ás diferencias, a non discriminación, o ciber acoso ou bullying están presentes no día a día do colexio. A elo únense actividades de sensibilización anuais a través do Plan Directorio para a Convivencia Escolar e o Corpo Nacional de Policía.

Tamén desde a Xunta de Galicia se desenvolven campañas de información e sensibilización para previr o acoso escolar. Igualmente os medios de

comunicación ofrecerán un tratamento adecuado das noticias relacionadas co acoso escolar.

3.2. Canles para a comunicación dunha posible situación de acoso escolar

As posibles vítimas dunha situación de acoso escolar contan con diversas canles para exteriorizar esa situación de acoso coa máxima protección á súa intimidade persoal: a estreita comunicación dos titores cos seus grupos, a cercanía e proximidade na relación co alumnado tanto do DO coma do profesorado e os membros do equipo directivo ou a través do buzón do acoso escolar situado nas escaleiras principais do centro.

3.3. Procedemento a desenvolver

No caso de detectarse indicios dun posible caso de acoso cara a un alumno do centro e co fin de resolvelo, sen prexuízo das correccións disciplinarias que correspondan, o **procedemento** a seguir será o seguinte:

- Establecemento de medidas cautelares:
 - Prohibición de acercamento á posible vítima por parte do acosador (dentro da aula, nos espazos comúns, entradas e saídas, comedor, etc.).
 - Designación dunha persoa de confianza da presunta vítima para o seu acompañamento no centro: tratarase dun compañeiro/a co manteña unha relación especial de amizade ou confianza e a súa función será acompañala e servirle de apoio.
 - Paralelamente, designarase outra persoa pertencente ao equipo docente, DO ou equipo directivo co que a presunta vítima teña especial afinidade para que a escoite e atenda sempre que o precise.
 - Comunicación da situación ao DO do centro por se fora preciso adoptar medidas de apoio persoal aos alumnos implicados, especialmente á presunta vítima.
 - Realización por parte do DO dun test de acoso escolar, tanto á presunta vítima coma ao seu presunto acosador.
 - Comunicación da situación ás familias dos alumnos implicados esixindo a máxima colaboración e discreción para resolver o asunto.

- Paralelamente desenvolverase un proceso de recollida de información por parte do titor do grupo ao que pertence o alumno presuntamente acosado e do titor do presunto acosador se pertenceran a grupos diferentes. Todo isto coa máxima discreción. Tamén se recopilarán por parte da xefatura de estudos os partes e as actas das reunións de tutoría que en relación a eses alumnos se tiveran producido ao longo do curso.

Unha vez realizadas todas estas actuacións, que son inmediatas ao coñecemento da existencia dun posible caso de acoso escolar por parte do centro, tentarase buscar unha solución conciliada á mesma. A nosa experiencia indica que unha vez que se plantexa unha situación desta natureza ás familias estas asumen o rol de vítima ou acosador respectivamente, sendo a súa intención única limpar o nome dos seus fillos, polo que nos dous casos que afrontamos nos últimos anos, nunca logramos pechar os casos de xeito conciliado, sendo preciso abrir o procedemento corrector co que elo conleva. Chegados a este punto, seguiríanse as indicacións establecidas no **Protocolo de prevención e tratamento do acoso escolar e ciberacoso**, da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria de novembro de 2015. Consta de catro fases:

- Unha primeira fase de coñecemento da situación, identificación e comunicación.
- Unha segunda fase centrada na recollida de información e o seu rexistro.
- Na terceira fase analizarase toda a información obtida e tomaranse medidas.
- Na cuarta fase realizarase o seguimento e a avaliación das medidas adoptadas.

A secuencia e o desenvolvemento destas catro fases ven pautada pola existencia de dezaséis anexos a cumprimentar e que son:

- Comunicación sobre unha posible situación de acoso escolar (Anexo 1).
- Nomeamento da persoa responsable da atención e apoio á presunta vítima (Anexo 2).
- Primeira comunicación á familia da presunta vítima (Anexo 3).

- Primeira comunicación á familia da/s persoa/s presuntamente acosadora/as (Anexo 4).
- Nomeamento da persoa responsable das indagacións previas (Anexo 5).
- Comunicación a outros profesionais educativos e/ou axentes externos (Anexo 6).
- Recollida inicial de información (Anexo 7).
- Entrevista coa presenta vítima (Anexo 8).
- Entrevista coa/s persoas/as presuntamente acosadora/s (Anexo 9).
- Entrevista coas persoas observadoras/espectadoras (Anexo 10).
- Entrevista á familia da presunta vítima (Anexo 11).
- Entrevista á familia dos posibles acosador/es (Anexo 12).
- Solicitud de asesoramento e/ou apoio técnico ao departamento de orientación do centro (Anexo 13).
- Solicitud de asesoramento e/ou apoio técnico a outros organismos (Anexo 14).
- Análise da información (Anexo 15).
- Proposta de medidas que hai que adoptar. Seguimento e avaliación (Anexo 16).

Para os supostos menos graves de situación de acoso, tentaremos utilizar a **mediación**, xa que nos atopamos en proceso de estudo e elaboración dun plan de mediación na actualidade.

Cando por razón das circunstancias ou da gravidade da situación de acoso se faga preciso, poderase prever a intervención de persoas mediadoras alleas ao persoal do centro, que serán designadas pola Administración educativa.

As situacións de acoso escolar que se detecte serán comunicadas á Inspección Educativa, xunto coas medidas adoptadas para poñerlle fin. No caso de condutas de especial gravidade, informarase da situación e das medidas aos Asuntos Sociais do Concello, aos servizos especializados do departamento correspondente en materia de benestar e, se é o caso, á Fiscalía de Menores.

3.4. Estratexias de prevención

- Potenciar o funcionamento da comisión de convivencia do centro e a difusión do Plan de convivencia, das NOF e de distintos protocolos coma o de atención á diversidade ou o de detección e tratamento dun posible caso de acoso escolar para o seu coñecemento por parte de todos os membros da comunidade educativa.
- Impulsar estratexias pacíficas de tratamento e resolución de conflitos baseadas no diálogo e na colaboración entre iguais.
- Impulsar a creación de comisións de investigación compostas por alumnado e profesorado, sobre situacións problemáticas e/ou de violencia escolar que se estean a producir no centro das que sexamos coñecedores.
- Garantir que todos os membros da comunidade educativa coñezan os seus dereitos e deberes.
- Favorecer as realacións persoais a través das metodoloxías de aula (traballo colaborativo, asembleas, debates, etc.).
- Traballar diariamente na inclusión de todo o alumnado e na aceptación das diferenzas como elemento enriquecedor coa colaboración do DO, a través das sesións de tutoría dos diferentes grupos e nas diferentes materias. (Transversalidade).
- Fomentar o desenvolvemento da competencia social e cívica en todas as materias a través do traballo de valores fundamentais coma respecto, tolerancia, empatía, etc.
- Establecer diversas canles para a comunicación ante un posible caso de acoso escolar: buzón do acoso, enquisas anuais a pais, mestres e alumnos, tutorías, reunións de profesorado, etc.
- Continuar co traballo en intelixencia emocional e en habilidades sociais entre o alumnado a través do Plan de Acción Titorial, das tutorías e de maneira transversal en todas as áreas: habilidades sociais, relacións de grupo, tarefas colaborativas, autoestima, autocoñecemento e autocoidado, intelixencias inter e intrapesoal, autocontrol, empatía, resistencia á frustración, motivación, etc.

- Manter unha estreita comunicación coas familias e o alumnado a través de distintos axentes (mestres, titores, DO ou calquera outro órgano unipersoal) para que se sintan libres de poder utilizar aquela que mellor se adapte a cada circunstancia e non queden situacións importantes por comunicar.
- Vixiar o clima relacional existente en cada grupo aula. A isto súmase a realización de probas sociométricas pautadas polo DO.

3.5. O ciberacoso

Somos plenamente conscientes no centro da importancia adquirida por esta maneira de exercer presión, control ou dominio sobre unha persoa a través do uso da tecnoloxía. Este tipo de ferramentas xoga un papel especialmente importante a nivel escolar debido ao seu uso maioritario por parte dos rapaces para relacionarse e comunicarse cos demais. Aí está Internet (facebook, instagram, tic-toc,...) e a telefonía móvil, especialmente o wassap, cun uso xeralizado entre o alumnado a idades cada vez máis temperás, o que aporta un grado máis de peligrosidade ao seu uso.

De feito, no colexio téñense producido algunhas situacións que houbo que controlar debido a un uso inaxeitado das redes sociais, sendo 5º, 6º de EP e 1º de ESO os niveis máis afectados. Indicar tamén que grazas a esa intervención se logrou evitar que foran a máis, quedando en feitos puntuais que non chegaron a manterse prolongadamente no tempo.

3.5.1. Protocolo de actuación

Ante unha posible situación de ciberacoso no centro, será de aplicación o establecido no Protocolo Educativo sobre Prevención, Detección e Tratamento do acoso escolar e ciberacoso nos centros de ensino:

- Haberá unha primeira fase de coñecemento da situación que se está a producir e de recollida de información, que se gardará e conservará mentres dure todo o proceso. Esta fase será coordinada pola xefatura de estudos con seguimento por parte da dirección do centro. A recollida de información correrá a cargo dos titores que poderán contar co apoio do profesorado.

- Unha segunda fase de identificación do autor/res do acoso e da presunta vítima/as, acudindo se fora preciso a profesionais externos ao centro (policía, garda civil, empresas de telefonía, etc.) para a súa identificación e o acceso ás probas.
- Na terceira fase valorarase desde o centro a conduta que se está a producir: natureza, dispositivos empregados, difusión, duración, intensidade, características da vítima e impacto producido sobre ela por esa situación, observadores, testigos, etc. Todo elo será recollido nun informe elaborado polos titores baixo a supervisión da xefatura de estudos e coa colaboración do DO se fora preciso e enviarase a dirección para a súa análise.

3.5.2. Estratexias de prevención

Son varias as actuacións as que se inclúen neste ámbito:

- A nivel de profesorado é importante coñecer o funcionamento das redes sociais nas que se move principalmente o alumnado co fin de aconsellos no seu uso e supervisar como se relacionan se hai a posibilidade de facelo. Utilizaranse as sesións de tutoría para abordar este tema e para ensinar aos alumnos como utilizar as redes adecuadamente e non caer en erros comúns con consecuencias negativas, por exemplo, o control dos datos persoais, bancarios, etc., non establecer citas con persoas descoñecidas fóra da rede, etc.
- Tratamento nas titorías do ciberacoso: características, tipos, consecuencias legais para quen o fai e consecuencias psicolóxicas ou doutro tipo en quen o padece, o papel dos espectadores, etc. Todo isto a cargo dos titores, dos profesionais do departamento de orientación do centro ou de axentes externos como a policía ou a garda civil.
- Establecemento de sistemas de seguridade nos equipos que utiliza o alumnado no colexio (bloqueo de acceso a determinadas páxinas, claves de acceso, revisión periódica, etc.).
- Facer partícipes ás familias da importancia e frecuencia con que se fai un mal uso das redes por parte dos rapaces, ofrecer consellos de prevención, control, signos de alerta, etc.

4. NORMAS DE CONVIVENCIA DO CENTRO (NOF)

O centro funciona coas normas de convivencia que se estableceron no momento de elaboración do PEC e as súas adaptacións posteriores ás diferentes necesidades da comunidade educativa que se foron producindo. Reprodúcense a continuación segundo figuran no PEC.

4.1 Dereitos da Comunidade Educativa

Todos os membros da Comunidade Educativa teñen dereito a:

- Ser respectados nos seus dereitos, integridade e dignidade persoais.
- Coñecer o carácter propio, o Proxecto Educativo e as Normas de Organización e Funcionamento do Centro.
- Participar no funcionamento e na vida do Centro de conformidade co disposto no presente documento.
- Celebrar reunións no Centro para tratar asuntos relacionados coa vida escolar, previa autorización da Entidade Titular, á que se fará a solicitude por escrito con dous días de antelación, como mínimo.
- Constituír asociacións dos distintos estamentos que a compoñen seguindo o disposto na lei.
- Presentar peticións e queixas ante o órgano que corresponda.
- Reclamar ante o órgano competente en caso de ser conculcados os seus dereitos.
- Exercer aqueles outros dereitos recoñecidos na lexislación de aplicación, no Carácter Propio de Centro e no presente documento.

4.2. Deberes dos membros da Comunidade Educativa

Todos os membros da Comunidade Educativa están obrigados a:

- Respetar os dereitos da Entidade Titular, alumnos, profesores, pais, persoal de administración e servizos e demais membros da Comunidade Educativa.

- Respetar o Caracter Propio, o Proxecto Educativo, o presente documento e outras normas de organización e funcionamento do Centro, das súas actividades e servizos.
- Respetar e promover a imaxe do Centro.
- Asistir e participar nas reunións que celebren os órganos dos que formen parte.

4.3. Dereitos do alumnos

Os dereitos e deberes dos alumnos quedan establecidos no Real Decreto 732/1995, de 5 de maio e na Lei de convivencia e Participación da Comunidade Educativa 4/2011 do 30 de xuño.

- Todos os alumnos teñen dereito a recibir unha formación integral que asegure o pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuos.
- Todos os alumnos teñen dereito ás mesmas oportunidades de acceso aos distintos niveis de ensino.
- A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais.
- Á protección integral contra toda agresión física ou moral.
- Á non discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, ou por discapacidade ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- A que a súa dedicación, esforzo e rendemento escolar sexan avaliados con plena obxectividade.
- A recibir a orientación escolar e profesional que precisen en cada momento.
- A participar no funcionamento e na vida do Centro.
- A recibir as axudas e os apoios precisos para compensar carencias e desvantaxes de tipo persoal, familiar, económico, social e cultural, especialmente no caso de presentar necesidades educativas especiais.
- A que a súa actividade académica se desenvolva nas debidas condicións de seguridade e hixiene.
- A que se garde reserva sobre toda información referida ás súas circunstancias persoais e familiares. Non obstante, comunicaranse ás

autoridades competentes as circunstancias que poidan implicar malos tratos para o alumno ou calquera outro incumprimento dos deberes establecidos polas leis de protección dos menores.

- Teñen dereito a elixir, mediante sufraxio directo e secreto, aos delegados de grupo.
- Os delegados non poderán ser sancionados polo exercicio das súas funcións como portavoces dos alumnos, nos termos da normativa vixente.
- Os alumnos poderán asociarse unha vez rematada a súa relación co Centro, en entidades que reúnan aos antigos alumnos e colaborar a través delas no desenvolvemento das actividades do Centro.
- Teñen dereito á liberdade de expresión sen prexuízo dos dereitos de todos os membros da Comunidade Educativa.
- A manifestar a súa discrepancia respecto das decisións educativas que lles afecten con respecto a educación aos diferentes membros da Comunidade Educativa. Cando as discrepancias sexan de carácter colectivo, o desacordo canalizarase a través dos representantes de alumnos na forma establecida na normativa vixente.
- Os alumnos teñen dereito a reunirse no Centro para actividades de carácter escolar ou extraescolar que formen parte do Proxecto Educativo de Centro dentro dos horarios establecidos pola Dirección.
- O Director/a garantirá o exercicio do dereito de reunión dos alumnos dentro do horario do centro.

4.4. Deberes dos alumnos.

Os alumnos do Centro teñen a obriga de:

- Estudar e esforzarse para acadar o máximo desenvolvemento posible, segundo as súas capacidades.
- Participar nas actividades formativas, escolares e complementarias do Centro.
- Seguir as indicacións do profesorado e demais membros da Comunidade Educativa.

- Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na resolución pacífica de conflitos.
- Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina do Centro.
- Asistir a clase con puntualidade e respectar os horarios aprobados para o desenvolvemento das actividades do Centro.
- Presentar aos seus titores a xustificación de todas as faltas de asistencia, que deben estar debidamente asinadas polos seus pais. En caso de consulta médica, xuntar o correspondente certificado médico.
- Seguir as orientacións do profesorado respecto da súa aprendizaxe amosando o debido respecto e consideración.
- Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun axeitado clima de estudo no Centro, respectando o dereito dos seus compañeiros á educación.
- Respetar a liberdade de conciencia, conviccións relixiosas e morais, así como a dignidade, integridade e intimidade de todos os membros da Comunidade Educativa.
- Asistir aos actos relixiosos que se celebren no Centro sempre que a súa opción relixiosa sexa a Relixión Católica.
- Non discriminar a ningún membro da Comunidade Educativa por razón de nacemento, raza, sexo ou calquera outra circunstancia persoal ou social.
- Respetar e cumprir as normas de organización, convivencia e disciplina do Centro.
- Conservar e facer un bo uso das instalacións e do material didáctico, repoñendo e/ou sufragando os desperfectos materiais causados.
- Coidar e usar correctamente os bens mobles e as instalacións do Centro e respectar as pertencenzas doutros membros da Comunidade Educativa.
- Respetar o Proxecto Educativo do Centro de acordo coa lexislación vixente.
- Todos os alumnos teñen o deber de participar na vida e funcionamento do Centro.
- Todos están obrigados a coñecer e cumprir o presente regulamento.

- Os alumnos deben colaborar en manter limpa a súa aula e o colexio en xeral.
- Durante o recreo deberán permanecer nos lugares destinados a tal fin, non estando permitidos os xogos violentos nin o uso de aparellos multimedia.
- Ningún alumno abandonará o recinto escolar en horario lectivo. Só se permitirá a saída cando, por causa debidamente xustificada por escrito polo pai ou titor, se acuda a recollelo ao Centro.
- Os alumnos teñen o deber de entregar aos seus pais ou titores as comunicacións escritas do Centro e dos mestres, así como as informacións relativas ao seu rendemento académico.
- Tamén están obrigados a entregar ao Centro e aos mestres as comunicacións dos seus pais.
- Asistir a todas as actividades do Centro debidamente aseados e uniformados.
- Empregar un vocabulario respetuoso e correcto cara aos demais membros da Comunidade Educativa.
- Os alumnos teñen o deber de non realizar no recinto escolar actividades perigosas que poidan ocasionar dano ao resto da Comunidade Educativa.

4.4.1. Addenda ás normas de organización e funcionamento no que respecta ás faltas de asistencia a clase do alumnado.

❖ Monforte de Lemos a 28 de abril de 2018

Un dos deberes que recolle este artigo é que os alumnos deben “presentar aos seus titores a xustificación de todas as faltas de asistencia debidamente asinada polos seus pais. En caso de consulta médica, xuntar o correspondente certificado médico.”

A redacción deste punto queda como segue: “Todos os alumnos deben presentar aos seus titores a xustificación de todas as faltas de asistencia a clase que presenten. Estas deberán estar recollidas no parte de xustificación de faltas que facilitarán dende o centro os titores para tal fin e que asinarán

os pais ou titores legais segundo corresponda en cada caso". Só cando concorran especiais circunstancias, se requerirá a presentación de documentos oficiais procedentes do organismo competente para a xustificación das faltas, tal e como se recolle no artigo 69 sobre Normas de carácter xeral.

4.5. Dereitos dos pais

En relación coa educación dos seus fillos os pais ou titores teñen dereito a:

- Que os seus fillos reciban unha educación de calidade conforme á legalidade vixente (Constitución, Estatuto de Autonomía, leis de educación).
- A escoller Centro Educativo para os seus fillos seguindo a normativa correspondente.
- A escoller ou non ensinanza de relixión para os seus fillos.
- A ser respectados por todos os membros da Comunidade Educativa.
- A estar informado sobre a evolución da formación dos seus fillos, tanto nos aspectos académicos como sociais e psicolóxicos.
- A participar no proceso de ensino-aprendizaxe dos seus fillos.
- A recibir información sobre as normas que regulen a convivencia no Centro docente.
- A pertencer á asociación de pais do Centro.
- A participar no Consello Escolar presentando a súa candidatura e/ou elixindo aos seus representantes no mesmo.
- A ser recibido e oído polos mestres, titores ou Equipo Directivo nas horas establecidas a tal efecto. Cando existan razóns de urxencia, facilitarase a comunicación entre eles.
- A colaborar nas actividades do Centro, puntualmente, ou durante todo o curso escolar, de acordo coas directrices marcadas polo Consello Escolar e/ou o Equipo Docente.
- A velar polo cumprimento dos dereitos dos seus fillos.

4.6. Deberes dos pais dos alumnos.

Os pais dos alumnos teñen a obriga de:

- Respetar a todos os membros da Comunidade Educativa.
- Proporcionar aos seus fillos o material necesario para as actividades académicas.
- Atender ás comunicacións relacionadas coa educación dos seus fillos que cheguen dende o colexio, respostando a elas axeitadamente en tempo e forma.
- Asistir ás reunións ás que sexan convocados polos mestres, titores ou cargos directivos do Centro e a comunicar en tempo e forma a imposibilidade de asistir a ditas convocatorias, se fora preciso.
- Informar aos mestres, titor e/ou Equipo Directivo sobre os problemas físicos ou psíquicos que teñan os seus fillos, no momento de formalizar a matrícula ou cando se produzan.
- Coidar de que o seu fillo/a asista a clase con puntualidade, de forma continuada e nas debidas condicións de aseo e hixiene.
- Velar porque os seus fillos asistan ao Centro debidamente uniformados e cos materiais precisos para o axeitado desenvolvemento das súas actividades académicas.
- Xustificar debidamente as faltas de asistencia dos alumnos a clase, cando se produzan.
- Acudir ao colexio para recoller aos seus fillos cando estes teñan que abandonar o Centro antes de rematar a xornada escolar e asinar o parte de saídas.
- Colaborar co Centro no cumprimento dos deberes dos seus fillos.
- Respetar e acatar as decisións dos órganos unipersoais e colexiados do Centro.
- Coñecer e valorar o traballo e as actividades que os seus fillos realizan no colexio.
- Evitar os comentarios negativos de cara ao Colexio e á Comunidade Educativa diante dos seus fillos.
- Participar nos procesos de autoavaliación do Centro ou naqueles outros establecidos pola Administración Educativa.

4.7. Dereitos dos mestres

Todos os que lle recoñece a lexislación vixente completados cos seguintes:

- Ser respectados, recibir un trato axeitado e ser valorado polo resto da Comunidade Educativa no exercicio das súas funcións.
- Exercer as funcións de docencia de acordo coa metodoloxía que considere máis axeitada e respectuosa co ideario e o Proxecto Educativo do Centro, nun ambiente adecuado no que se preserve a súa integridade física e moral.
- Expresar libremente as súas opinións, con obxectividade e co debido respecto ás persoas.
- Establecer obxectivos, programas, textos, materiais e procedementos técnicos ou de formación necesarios para mellorar a calidade do ensino.
- Convocar aos pais ou titores dos alumnos para tratar asuntos relacionados coa educación destes.
- Intervir activamente en toda a problemática do Centro.
- Presentar aos órganos unipersoais ou colexiados as propostas e suxestións que considere oportunas.
- Dispor dos medios materiais e técnicos necesarios para o desenvolvemento do seu labor docente.
- Intervir e estar informado de canto afecte á vida, actividade e normas de convivencia do Centro.
- Non ser interrompido durante o exercicio do seu labor docente.
- Á protección xurídica adecuada ás súas funcións docentes.

4.8. Deberes dos mestres

Todos os que lle recoñece a lexislación vixente completados cos seguintes:

- Cooperar co Equipo Directivo e o Claustro de Profesores na planificación e execución das actividades do Centro.
- Ofrecer aos alumnos un modelo de convivencia democrática e respectuosa, respectando e facendo respectar as normas de convivencia

do Centro e a dignidade e integridade de todos os membros da Comunidade Educativa.

- Informar aos pais dos alumnos sobre o desenvolvemento da formación dos seus fillos.
- Coñecer ao alumnado e interesarse polos seus problemas.
- Impartir o seu labor docente co debido rigor científico e organizar as clases de forma activa e participativa.
- Verificar o rendemento escolar con criterios obxectivos.
- Ser puntual e non ausentarse das clases nin do recinto escolar durante a súa xornada de traballo sen informar previamente ao Director/a ou ao Xefe/a de Estudos. Esa notificación realizarase con, polo menos, dous días de antelación e irá acompañada polo traballo a desenvolver polos alumnos durante esa ausencia nas súas materias.
- Orientar a formación integral dos alumnos nos distintos ciclos escolares.
- Controlar diariamente a asistencia e puntualidade dos alumnos e adoptar as medidas correctoras establecidas.
- Estar presentes no acceso diario dos alumnos ás aulas, acompañándoos e procurando unha entrada organizada e puntual aos respectivos espazos de aprendizaxe.
- Acompañar aos alumnos cando deban abandonar as aulas ou calquera outro espazo de formación do colexio velando pola organización e puntualidade do proceso e entregando os alumnos ás súas familias segundo o estipulado nas Normas de Convivencia do Centro.
- Ser o responsable da orde e disciplina dentro da clase e resolver cantas situacións especiais se produzan dentro da aula durante o exercicio do seu labor docente, tamén nos servizos complementarios e extraescolares.
- Estar aberto a calquera cambio de metodoloxía suxerido polos órganos con competencias pedagóxicas.
- Non deixar aos alumnos só nas actividades que se desenvolvan tanto dentro coma fóra do centro educativo.
- Coidar dos alumnos/as durante o tempo de recreo, segundo as quendas que se establezan ao comezo de cada curso escolar.

- Manter en perfecto estado o material escolar ao seu cargo e poñelo a disposición de quen o necesite.

4.9. Persoal de Administración e Servizos (PAS)

O Persoal de Administración e Servizos estará ao disposto no VI Convenio Colectivo do Ensino Concertado e participará nas actividades do Centro a través do seu representante no Consello Escolar, que propondrá á Dirección toda a súa problemática.

No Centro hai cinco traballadores pertencentes ao PAS:

1. Porteiro/a.
2. Un administrativo na Secretaría do colexio.
3. Dúas persoas encargadas da limpeza.
4. Unha quinta persoa encargada de facer reparacións varias e tarefas de mantemento.

4.10. Dereitos do PAS

O Persoal de Administración e Servizos ten dereito a:

- Ser integrado como membro da Comunidade Educativa.
- Ser informado acerca dos obxectivos e organización xeral do Centro e participar na súa execución naquilo que lles afecte.
- Á súa formación permanente.
- Ser respectado e recibir un trato adecuado por parte dos restantes membros da Comunidade Educativa.
- Desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado.

4.11. Deberes do PAS

O persoal de administración e servizos ten o deber de:

- Exercer con eficacia as súas funcións de acordo coas condicións estipuladas no seu contrato e/ou nomeamento.
- Procurar o seu perfeccionamiento profesional.

- Gardar sixilo sobre as informacións que reciban por razón do seu posto.
- Informar á Dirección das noticias ou informacións que lle cheguen e consideren lealmente que poden ser importantes para o bo funcionamento do Colexio.
- Respetar e colaborar no cumprimento das normas de convivencia escolar.

5. NORMAS DE CONVIVENCIA QUE FAVORECEN AS RELACIÓNS DE TODOS OS MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA

5.1. Alumnado

Trátase duns principios xerais que regulan o funcionamento diario do Centro e a actividade e o comportamento dos distintos estamentos que integran a Comunidade Educativa e que se complementan coa norma que resulte de aplicación en cada caso.

Todos os alumnos/as coñecen as normas de convivencia que van regular o seu comportamento no Centro a través da información proporcionada polos titores e os mestres e por atoparse todas elas expostas nos taboleiros de anuncios de cada aula.

5.2. Normas básicas de convivencia na clase

- É preciso que as clases se desenvolvan nun ambiente de respecto, orde e convivencia. Non se utilizarán palabras, xestos ou actitudes dentro da aula que supoñan menosprezo, indiferenza ou insulto cara a ningún membro da Comunidade Educativa.
- Cada clase comezará logo de soar o timbre e rematará cando este soe de novo.
- Todo alumno/a debe ser puntual na entrada á clase. Considérase falta de puntualidade a chegada dos alumnos á aula despois de que soe o timbre de entrada.

- Os alumnos permanecerán correctamente sentados no sitio asignado polo profesor, e a clase non dará comezo mentres estes non se atopen debidamente sentados nos seus postos, recuperando o tempo empregado en dita tarefa ao rematar a xornada ou cando o profesor estableza, en caso de que isto supoña un atraso no comezo da sesión.
- Non se pode falar sen respectar a quenda de palabra nin interromper o ritmo da clase.
- Non está permitido ter na boca goma de mascar nin comer ou beber dentro das aulas.
- Os alumnos manterán a clase limpa e ordenada, amosando especial coidado e respecto cara ao material común (dicionarios, folios, cadernos, etc.) e o propio. Considérase responsabilidade do alumnado o coidado do seu propio material, non facéndose responsable o colexio da súa perda ou deterioro. Se a perda ou deterioro é dun ben común ou alleo, o alumno/a deberá repoñelo ou correr cos gastos da súa reparación ou reposición.
- Só se permitirá saír ao baño durante as clases en casos de necesidade extrema. Os alumnos aproveitarán o recreo para ir ao servizo.
- Ningún alumno/a abandonará a aula durante o desenvolvemento dunha sesión de clase para facer “recados” en secretaría ou portería, nin por iniciativa propia nin por mandato dun docente.
- O alumno/a ten a obriga de traer o material necesario para cada materia. A falta de material supón unha interrupción no desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe e por ese motivo terá a consideración de falta.
- Está totalmente prohibido traer e/ou utilizar teléfonos móbiles ou outros aparellos electrónicos dentro do recinto escolar, non facéndose o Centro responsable da súa perda ou deterioro. Para a aplicación desta medida resulta indiferente que os aparellos estean acesos ou apagados. A utilización de móbiles ou outros mecanismos que sirvan para a gravación e posterior publicación de imaxes e/ou calquera outro tipo de información que se faga pública sen contar co consentimento da persoa ou persoas afectadas, suporá a adopción de medidas disciplinarias

inmediatas a nivel de Centro, sen menoscabo das correspondentes medidas legais que se determinara adoptar.

- Empregarase a papeleira da aula para tirar os papeis e calquera outro tipo de desperdicios. Todo obxecto ou material que unha vez rematada a xornada lectiva permanezca fóra do seu lugar ou estea tirado no chan será botado como material de refugallo polo persoal encargado da limpeza das aulas.
- Non se tirarán obxectos polas fiestras e o alumnado non poderá baixo ningún concepto asomarse a elas.
- Ao rematar a xornada de clases poñerase especial coidado no cumprimento dos seguintes aspectos:
 - As fiestras da aula quedarán pechadas.
 - As luces quedarán apagadas e as estufas –no seu caso– desconectadas.
 - O mobiliario quedará ordenado e as cadeiras colocadas para facilitar o servizo de limpeza.
 - Os mestres quedan encargados de facer cumprir estas normas educativas para o mellor desenvolvemento da xornada escolar, dun xeito especial, aqueles mestres que teñan a derradeira hora de clase.

5.3. Normas básicas de convivencia nos cambios de clase

- Os alumnos deberán permanecer na aula durante os cambios de clase, esperando a chegada do profesor, dentro, coa porta aberta e sen alborotar.
- A porta da aula permacerá aberta en todo momento ata a chegada do profesor encargado de impartir a clase, ou se este non está, do profesor de garda. Se se dera a circunstancia de que o profesor de garda se retrasa, o delegado deberá ir de inmediato á sala de profesores, á xefatura de estudos ou á dirección a comunicar esa circunstancia. Mentres tanto, os alumnos deberán comportarse de modo que non molesten ao resto das clases.

- Non está permitido saír ao corredor e, moito menos, visitar a outros compañeiros noutra aula sen permiso do profesor.
- O profesor saínte non concederá permisos para abandonar a aula ao rematar a súa clase, sendo o entrante o que os conceda ou negue.

5.4. Normas básicas de comportamento durante os recreos

- Os alumnos baixarán ao patio de recreo ordenadamente pola escaleira acompañados polo seu profesor/a, que vixiará o cumprimento axeitado desta norma. O mesmo procedemento se empregará á hora de regresar ás aulas.
- Ningún alumno/a poderá permanecer nas aulas, corredores, baños do seu andar ou doutros, ou escaleiras durante os recreos, se non está acompañado por un profesor.
- É preciso ser especialmente respectuoso cos compañeiros, evitando as bromas pesadas e as pelexas. Tanto os alumnos que pelexen coma os que observen, coreen ou intimiden durante a pelexa, serán igualmente sancionados. Tampouco se tolerará no Centro ningún tipo de discriminación racista, sexual, relixiosa, etc.
- É obriga de todos manter o colexio limpo: non se deben tirar os envoltorios dos bocadillos ou outros alimentos ao chan. Para iso están as papeleiras.
- Todos os profesores e, de xeito concreto os de garda, responsabilizaranse de que o alumnado estea convenientemente vixiado para prever condutas contrarias ou gravemente prexudiciais para a convivencia.
- Se algún mestre de garda, por algún motivo puntual, tivese que ausentarse do patio durante o horario de recreo, deberá comunicalo ao Director/a ou á Xefa de Estudos para a súa substitución.
- Calquera problema que haxa no recreo, poñerase en coñecemento dos profesores de garda de patio, que adoptarán as medidas que consideren oportunas.
- Durante o recreo ningún alumno pode permanecer nas aulas se non é acompañado por un docente.

- O colexio abre as súas portas ás 08.15 h da mañá e péchaas ás 19.30h da tarde. Durante este período de tempo, só permanecerá pechado ao público entre as 14.00 h e 15.15 h.
- A entrada e saída do alumnado de ESO farase pola porta do patio, que se abrirá ás 8.15h e 15.45h, respectivamente e pechará cinco minutos antes da hora de comezo das clases, é dicir, ás 8.25h e ás 15.55h. Todo o alumnado de Secundaria accederá ao Centro por esta porta, estando totalmente prohibido utilizar outra vía de acceso ás aulas.
- Os alumnos de Primaria poderán acceder ao colexio polas portas do patio e do bosque, que abrirán ás 09.45 h e 15.15 h respectivamente, e pecharán cinco minutos antes do comezo das clases: 9.55 h pola mañá e 15.25 h pola tarde. O alumnado que utilice a porta do bosque como vía de entrada ao colexio deberá baixar ao patio para facer filas co resto de compañeiros e dende alí acceder ás aulas. Esta porta estará custodiada por un docente permanentemente mentres permaneza aberta.
- Tanto os alumnos de Primaria coma os de Secundaria accederán ás aulas cando o seu profesor llelo indique, logo de facer filas no pavillón.
- Os alumnos de EI accederán ao colexio por Portería acompañados polos seus pais ou titores legais, que os deixarán na galería de Infantil, onde serán recibidos polas súas mestras e, logo de facer filas, subirán ás aulas acompañados sempre por elas. Isto sucederá ás 10.00 h e ás 15.30 h. Os alumnos de Infantil e Primeiro Ciclo de Primaria que cheguen tarde, serán acompañados pola porteira ata as súas aulas. Os demais, subirán sós, xa que non está permitido aos pais o acceso directo á zona de aulas durante o horario lectivo.
- Ningún alumno poderá abandonar o Centro en horario escolar sen presentar un parte de saídas debidamente cuberto e sen ir acompañado por un adulto.
- Ao matricularse no Centro, o alumnado comprométese a asistir a clase con puntualidade e aproveitamento, como consecuencia do dereito fundamental á educación (art. 27 da Constitución Española). O exercicio deste deber é responsabilidade do alumno e dos seus pais, sendo o titor e os seus profesores os encargados do seguimento da súa

asistencia, cumprimentando diariamente as listaxes de faltas e os partes de incidencias das aulas.

- Semanalmente, os titores entregarán ao Xefe/a de Estudos os partes de aula debidamente cubertos coas incidencias máis destacadas referidas ao seu grupo e, trimestralmente, un resumo das faltas de asistencia producidas no seu grupo. Tamén se informará aos pais para aclarar calquera dúbida ou advertir, no seu caso, de posibles sancións se se tratara dun comportamento reiterado e sen xustificar.
- As faltas de asistencia inxustificadas aparecerán nos boletíns de cualificacións.
- Non se admitirá como xustificación das faltas de asistencia a clase a preparación de exames nin as "causas persoais", "asuntos propios", "motivos familiares" ou similares que non se atean ás normas de xustificación de faltas explicadas anteriormente.
- As xustificacións por consulta médica deberán ir acompañadas polo xustificante médico correspondente.
- As ausencias do alumnado durante a realización de probas ou exames serán tratadas do seguinte xeito: se o alumno/a falta a clase durante as horas previas sen unha xustificación axeitada da súa ausencia e se presenta a facer o exame, terá que recuperar o traballo perdido nas horas anteriores, polo que fará a proba cando o profesor considere oportuno. Se o alumno/a non se presentara ao exame, será o profesor quen determine cando fará a proba.
- O alumnado que falte por calquera motivo a clase, pedirá a información e documentación referida ás clases perdidas e realizará as tarefas encomendadas polo profesor para o día/s seguinte/s. Non se admitirá a non asistencia a clase como eximente da realización dos traballos correspondentes a cada xornada.
- O alumnado permanecerá no Centro durante toda a xornada escolar. Para poder saír do colexio antes da hora prevista por algunha causa xustificada, será imprescindible que o pai/nai ou adulto responsable comunique por escrito esa circunstancia a través da axenda escolar e/ou Educamos e recolla ao alumno/a dentro das dependencias do Centro. Tamén se fará constar esa circunstancia no parte de aula.

Deberase cubrir sempre en Portería un parte de saída asinado pola persoa que se responsabiliza do alumno/a, e autorizado polo titor ou por algún membro do Equipo Directivo.

- Se esa necesidade de saír do colexio é por indisposición repentina, o profesor enviará aviso á Portería para que dende alí se poñan en contacto telefónico cos pais do alumno. Se se tratara dun accidente que requirira do traslado do alumno a un centro médico, ademais diso, informaríase inmediatamente ao Xefe/a de Estudos ou ao Director/a, que determinaría as medidas a adoptar.
- Durante as horas de clase ningún alumno/a poderá estar nunha clase que non sexa a súa propia sen un motivo xustificado.
- Nos intervalos entre clase e clase o alumnado permanecerá en orde dentro da súa aula, salvo que deba trasladarse a outro lugar para recibir outra materia, esperando a chegada do profesor e preparando o material necesario para a seguinte clase.
- Os desprazamentos en hora de clase faranse de forma ordenada e en silencio para non entorpecer o traballo das persoas que se atopen noutras aulas.
- As actividades complementarias que sexan de obrigada asistencia por formar parte da programación didáctica dunha materia, trátaranse, a todos os efectos, como horas lectivas.
- Non se permite o acceso ao Centro de persoas alleas ao mesmo sen o coñecemento e permiso do persoal de Portería. O acceso ás aulas queda restrinxido aos alumnos/as e ás persoas que traballan no colexio. Ningunha persoa allea ao Centro pode permanecer inxustificadamente nas súas instalacións, salvo cando teña que entrevistarse cun mestre, titor ou algún dos cargos directivos do Centro, ou nos períodos de adaptación establecidos para o novo alumnado de Educación Infantil.
- Queda prohibido o consumo, exhibición e venda de bebidas alcohólicas e tabaco no Centro, así coma o consumo de comida e bebida en aulas e corredores.
- A actitude do alumnado dentro das aulas terá especial relevancia nas súas cualificacións. En ESO as faltas de puntualidade, material,

uniforme, etc. serán sancionadas coa resta de 0.1 puntos na materia na que se produza a incidencia correspondente, ata un máximo de dous puntos. En EP cada falta deste tipo que se produza suporá un negativo na materia en cuestión. Este aspecto comunicarase aos pais no boletín de cualificacións que, debidamente asinado, será devolto ao titor do grupo (o resguardo de dito boletín) no prazo máximo dunha semana. A perda do boletín de cualificacións ou a súa manipulación por parte do alumno implicará a confección dun duplicado que deberá ser recollido persoalmente polos pais/titores do alumno/a nunha xuntanza que manterá co profesor- titor.

- Os alumnos utilizarán un tono normal de voz ao falar e un vocabulario correcto e axeitado a cada situación.
- Respetarán e tratarán correctamente a todas as persoas que forman parte da Comunidade Educativa.
- Manterán unha actitude de axuda e solidariedade nas relacións cos compañeiros/as, evitando calquera tipo de insulto, desprezo, agresión, etc. cara a calquera membro da Comunidade Educativa.
- Os obxectos extraviados depositaranse en portería, onde poderán ser retirados polos interesados, previa identificación dos mesmos.
- Os profesores pecharán con chave as portas das aulas nos períodos de recreo e sempre que a aula quede baleira a causa dun traslado para impartir outra materia. En ningún caso se entregará a chave das aulas aos alumnos para o seu uso.
- O alumnado queda obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións, aos materiais do Centro e ás pertenzas doutros membros da Comunidade Educativa, facéndose cargo do custo económico da súa reparación ou reposición. Os pais ou representantes legais asumirán a responsabilidade civil que lles corresponda nos termos previstos pola lei.
- Todos os alumnos/as do Centro coidarán o seu aseo persoal e utilizarán as papeleiras e os aseos axeitadamente, evitando o seu deterioro e o uso innecesario dos produtos de aseo e hixiene persoal que presenten.

- Todos os alumnos/as do colexio, agás os de 2º ciclo de ESO, acudirán ao Centro debidamente uniformados.
- O uniforme escolar componse dos seguintes elementos: falda a cadros e/ou pantalón azul marino, xersei granate e polo co logotipo do colexio, medias e/ou calcetíns de cor granate e bata de raias granate e branco para os alumnos de Educación Infantil e primeiro ciclo de Primaria. A prenda de abrigo e o calzado serán de cor azul.
- O alumnado de 3º e 4º de ESO non asistirá ao colexio uniformado, aínda que a súa vestimenta si deberá gardar unhas pautas básicas de corrección: non se admiten pantalóns curtos, "pareos", camisetas por enriba do embigo, gorras ou roupa interior á vista.
- Todos os alumnos que asistan ao Centro deberán vestir de xeito correcto e respectuoso, quedando excluídos todo tipo de vestimentas, complementos ou obxectos con connotacións relixiosas, xenófobas, discriminatorias, etc.
- É obrigatorio para todo o alumnado do Centro, sen excepcións, vestir o chándal do colexio, tanto nas clases de Educación Física coma nas saídas que se produzan ao longo do curso, salvo indicación expresa do Director/a ou o Xefe/a de Estudos. No primeiro caso, a falta do chándal escolar considerarase coma unha falta de material, coa correspondente resta de puntos na cualificación do alumno cada vez que se produza.

5.5. Addenda ás normas de carácter xeral

❖ Monforte de Lemos a 28 de abril de 2018

- Introdúcense as modificacións que aparecen como texto subliñado:
- Semanalmente, os titores entregarán ao Xefe/a de Estudos os partes de aula debidamente cubertos coas incidencias máis destacadas referidas ao seu grupo e, trimestralmente, un resumo das faltas de asistencia producidas. Tamén se informará aos pais para aclarar calquera dúbida ou advertir, no seu caso, de posibles medidas a adoptar se se tratara dun comportamento reiterado e sen xustificar.
- As faltas de asistencia inxustificadas aparecerán nos boletíns de cualificacións, pasando a considerarse falta de asistencia a clase a non

presenza dun alumno ou alumna nunha sesión completa de clase. As faltas de asistencia non debidamente xustificadas serán as que se teñan en conta para a cualificación dun posible caso de absentismo escolar.

- Recibirán a consideración de xustificables as seguintes faltas de asistencia a clase do alumnado:
- As citacións que impliquen un deber inexcusable, sendo xustificable o tempo necesario para elas.
- A morte ou enfermidade grave dun familiar de primeiro e segundo grao.
- A tramitación de documentos oficiais, presentación a exames e probas oficiais ou similares, sendo xustificable o tempo necesario.
- As indisposicións, podendo ser xustificables ata un máximo de dous días lectivos.
- Enfermidade, sendo xustificable o tempo de prescripción médica.
- No caso de faltas de asistencia a clase do alumnado non contempladas no apartado anterior, quedará a criterio da Dirección do centro a consideración das excepciónais circunstancias que concorran para a súa xustificación ou non. En todo caso, deberá garantirse o dereito á escolarización do alumno/a.
- Non se admitirá como xustificación das faltas de asistencia a clase a preparación de exames nin as "causas persoais", "asuntos propios", "motivos familiares" ou similares que non se ateen ás normas de xustificación de faltas explicadas anteriormente.
- As xustificacións por consulta médica deberán ir acompañadas polo xustificante médico correspondente
- As ausencias do alumnado durante a realización de probas ou exames serán tratadas do seguinte xeito: se o alumno/a falta a clase durante as horas previas sen unha xustificación axeitada da súa ausencia e se presenta a facer o exame, terá que recuperar o traballo perdido nas horas anteriores, polo que fará a proba cando o profesor considere oportuno. Se o alumno/a non se presentara ao exame, será o profesor quen determine cando fará a proba.

- O alumnado que falte por calquera motivo a clase, pedirá a información e documentación referida ás clases perdidas e realizará as tarefas encomendadas polo profesor para o día/s seguinte/s. Non se admitirá a non asistencia a clase como eximente da realización dos traballos correspondentes a cada xornada.

Modelo de xustificación de faltas de asistencia a clase a cubrir naqueles casos en que o titor considere necesario:

Don/dona _____ profesor/a
titor/a do alumno/a _____ do _____
curso de _____, informa de que dito alumno/a non asistiu ao colexio nos
días e horas indicados a continuación:

Día/s	Sesión/s

Dado que ditas ausencias non están xustificadas, solicito que as xustifique canto antes indicando o motivo que as provocou e asinando o

presente documento. En caso contrario, pasarán a ser consideradas faltas de asistencia a clase **sen xustificar**.

Don/a _____
pai,nai,titor legal do alumno/a _____
do _____ curso de _____, desexo comunicar que as ausencias do meu
fillo/a a clase arriba indicadas están xustificadas polos seguintes feitos:

Segundo se recolle nas Normas de Organización e Funcionamento do centro, non se admitirá como xustificación das faltas de asistencia a clase a preparación de exames nin as "causas persoais", "asuntos propios", " motivos familiares"ou similares.

E para que así conste, asino a presente em Monforte de Lemos a
_____ de _____ de 20__.

Asdo.: _____

5.6. Actividades complementarias e extraescolares

As actividades extraescolares son aquelas que, sendo organizadas polo colexio e figurando na Programación Xeral Anual, se desenvolven fóra do horario do lectivo. As actividades complementarias son actividades que, formando parte

da programación Xeral Anual se poden desenvolver dentro ou fóra do colexio, pero dentro do horario lectivo.

Todas elas axudarán a desenvolver a formación integral do alumnado a través da educación en valores e a potenciación das súas cualidades intelectuais, físicas e sociais.

A comezo de cada curso escolar o Centro programará as actividades extraescolares e complementarias a desenvolver de acordo coas suxerencias dos distintos membros da Comunidade Educativa e as posibilidades organizativas, económicas, estruturais e humanas de que dispoña.

En todo caso, o desenvolvemento destas actividades virá marcado polos seguintes principios:

- Os alumnos deberán manter en todas as actividades un comportamento axeitado. As actividades extraescolares e complementarias teñen o mesmo tratamento en canto ás normas de conduta, coidado do material e respecto a compañeiros e profesores que as actividades lectivas desenvolvidas no Centro.
- Os alumnos que non teñan un comportamento correcto no Centro ou no desenvolvemento de actividades extraescolares ou complementarias poderán ser sancionados coa perda do dereito a participar nelas.
- Non se realizarán viaxes ou saídas que non teñan unha finalidade didáctica ou educativa.
- Pedirase unha autorización asinada polos pais ou titores a cada alumno que se desplace fóra do Centro nunha actividade complementaria ou extraescolar.
- Aqueles alumnos que non realicen a actividade deberán asistir a clase como de costume, realizar o traballo asignado por cada docente e traer un xustificante asinado por pais ou titores no que se indique a causa da non participación na actividade.
- O alumnado que se comprometa a participar nunha actividade non poderá posteriormente negarse a realizala, salvo por causa realmente

xustificada. En caso contrario, deberá asumir as responsabilidades económicas ou doutro tipo derivadas do seu compromiso.

- Os alumnos que non aboén o recibo dunha actividade extraescolar dous meses consecutivos deberán deixar de asistir a esa actividade mentres non paguen a cantidade que se debe.

5.7. Normas sobre o comportamento nas distintas dependencias e salas comúns

1. Na biblioteca, ximnasio, aula de música, aula de informática, aula de audiovisuais, laboratorio de ciencias e salón de actos os alumnos deberán estar sempre acompañados por un mestre. Despois de ser utilizadas estas dependencias deberán quedar limpas e ordenadas.
2. Os alumnos deberán utilizar correctamente os servizos: non atascar os retretes, non xogar coa auga, non desperdiciar o papel hixiénico, non deixar as billas abertas, etc.
3. Sobre o uso dos espazos comúns, o mestre que solicite en primeiro lugar un destes espazos terá preferencia sobre os seguintes poñéndose de acordo, entre eles, ante calquera cambio a realizar (aulas de informática e audiovisuais). Neste sentido, a anotación no taboleiro da sala de mestres será preceptiva e terá carácter preferente.

5.8. Normas sobre o consumo de tabaco ou calquera outra substancia nas dependencias do Centro

A normativa de aplicación regula a prohibición absoluta de consumo de tabaco, alcol e outras substancias en todas as instalacións dos Centros Educativos para preservar e protexer a saúde da poboación escolar, polo que todos os compoñentes da Comunidade Educativa teñen o estrito deber de cumprila.

O alumno que sexa sorprendido fumando será expulsado automaticamente por un período de tres días nos que non poderá asistir ao Centro, agás para a realización dos exames que estean previstos para o seu grupo.

O mesmo procedemento se activará cando se trate do consumo, distribución ou venda de calquera tipo de substancia nociva para a saúde: drogas, alcol, pastillas, etc.

5.9. Normas de comportamento no comedor Escolar

O comedor escolar é un servizo voluntario e para o que a colaboración da familia resulta imprescindible, ao tentar que sirva de complemento á formación específica dos alumnos.

O alumnado fará uso do comedor escolar en quendas e espazos diferentes:

- A) O alumnado de Educación Infantil entrará no seu comedor ás 13.30h acompañado por dous mestres, dos cales un, polo menos, pertencerá ao equipo docente da Etapa.
- B) Os alumnos de Primaria empezarán a comer ás 13.35 h e compartirán comedor cos de ESO, que baixarán ás 14.00h.

Normas do comedor:

- Os alumnos lavarán as mans antes da entrada ao comedor, que se fará de xeito ordenado e en fila.
- Cada alumno ocupará un lugar fixo no comedor, asignado a principio de curso, e só poderá mudar de sitio se polo seu comportamento o mestre encargado lle asignara un espazo diferente, aspecto que comunicará aos restantes encargados de comedor.
- Os alumnos lavarán os dentes unha vez acaben de xantar.
- Todos os alumnos deben manter un comportamento axeitado e respectuoso, tanto no comedor coma nos espazos de recreo posterior e cara a todo o persoal da Comunidade Educativa: mestres, compañeiros e persoal de cociña.
- Para falar utilizarán un ton moderado, evitando as voces e levantando a man cando necesiten pedir algo.
- O alumnado debe obedecer e seguir en todo momento as indicacións das persoas encargadas da súa custodia e vixilancia.
- É indispensable que a familia comunique por escrito e con acreditación médica calquera caso de alerxia, enfermidade ou intolerancia alimentaria dos alumnos. Só nese caso, se cociñarían menús especiais.

- Todos os alumnos comerán de todo e non se atenderán os caprichos inxustificadas que poidan servir de mal exemplo ao resto.
- Non se admitirá a saída do recinto escolar despois do comedor se non é coa autorización expresa e por escrito dos pais ou titores legais.
- Aqueles alumnos que ocasionalmente precisen unha dieta especial comunicaranos en Secretaría á primeira hora da mañá.
- O mesmo farán aqueles que vaian utilizar o comedor de xeito puntual.
- Nos primeiros días de cada trimestre, entregárase aos usuarios do comedor a carta dos menús de todo o trimestre, que tamén se poderá consultar na páxina web do Centro.
- En cada comedor haberá un parte no que se recollerán as incidencias máis destacadas de cada día, se as houberse.
- Aquelas familias cuxos fillos teñan reiteradas faltas de incumprimento das normas indicadas serán informadas para que tomen as medidas oportunas. En caso de non corrixiarse, non poderán seguir facendo uso do servizo de comedor.

Medidas correctoras a aplicar debido ao incumprimento das normas:

Dependendo do grao de incumprimento e da gravidade da situación, os responsables do comedor e o Director/a tomarán as medidas necesarias da maneira máis inmediata posible para corrixiar as condutas contarias ás normas, que son:

- Apercibimento verbal, a cargo do mestre encargado de comedor.
- Cambio de ubicación no comedor ou cambio de comedor, a cargo do mestre encargado.
- Apercibimento por escrito aos pais ou titores legais, a cargo do Director/a.
- Non permitir o uso do comedor por un período superior aos cinco días, a cargo do Director/a.
- Baixa definitiva do servizo se non se logra corrixiar a conduta do alumno. Esta medida será adoptada por resolución do Consello Escolar, quedando non obstante facultado o Director/a para adoptala

cando, ao seu xuízo houbera que adoptala de inmediato. Neste caso, o Consello Escolar debería ratificala nun prazo máximo de dez días.

- Se un alumno ao que se aplicou a medida anterior solicitara en cursos posteriores o uso deste servizo, a súa admisión deberá ser previamente acordada polo Consello Escolar do Centro.

Condições económicas do Comedor Escolar:

Dentro do comedor escolar haberá alumnos fixos e outros eventuais. Os primeiros son aqueles que utilizan o servizo quince días ao mes como mínimo e os segundos os que comen no colexio días soltos.

Os primeiros pagarán o importe total do servizo, establecido no seo do Consello Escolar, que na actualidade é de 85€ ao mes. Os segundos pagarán cada día solto a razón de 5€.

O cobro de recibos pode facerse na Secretaría do Centro ou mediante domiciliación bancaria, sempre nos últimos días de cada mes.

Os gastos derivados das devolucións bancarias correrán a cargo das familias.

O impago do servizo suporá, automaticamente, a suspensión do uso do comedor, se no prazo máximo de quince días non se saldase a débeda.

Seguimento

O servizo de comedor contará cun seguimento periódico por parte da Dirección do colexio e da persoa ou persoas encargadas da Empresa adxudicataria do servizo. Ambas partes manterán reunións periódicas para comprobar o bo funcionamento do servizo e introducir as melloras que se estimen oportunas, subsanar erros ou dar resposta ás reclamacións que, a través da Dirección do Centro, se pudieran presentar.

5.10. Normas de comportamento no transporte escolar.

Trátase tamén dun servizo de uso voluntario para os alumnos de Educación Infantil e Primaria no que o alumnado irá sempre acompañado por un monitor.

O servizo constará de dúas viaxes: pola mañá, antes de comezar as clases e pola tarde, unha vez rematadas as actividades extraescolares da xornada.

Os usuarios do transporte de tarde serán acompañados pola persoa encargada de portería ata a porta do bosque, onde os recolle o monitor que os acompaña. As entradas e saídas dos alumnos usuarios do transporte faranse pola porta do bosque, dende onde se unirán aos seus compañeiros para facer as filas.

A ruta será entregada aos usuarios a comezo do curso escolar e aquelas persoas que opten por este servizo están comprometidas a mantelo durante todo o curso.

O pagamento dos recibos poderá facerse persoalmente na Secretaría do colexio ou a través de domiciliación bancaria.

Ao longo do traxecto o monitor velará polo axeitado desenvolvemento do servizo, comunicando ao Director/a calquera incidencia que se producise durante o seu desenvolvemento.

Os alumnos permanecerán correctamente sentados e cos cinturóns abrochados durante todo o traxecto, non podendo subir nin baixar do autobús se non é co consentimento do monitor.

5.11. Normas sobre o uso dos móbiles e demais aparellos electrónicos no centro

Está totalmente prohibido que os alumnos traian ao colexio os seus teléfonos móbiles (acesos ou apagados) e demais aparellos electrónicos, salvo cando contén coa autorización expresa dos seus mestres para a realización dalgunha actividade didáctica programada e previamente comunicada ás familias.

Aquelas familias que por razón de necesidade (enfermidade ou causa grave) precisen que os seus fillos traian o móbil, deberán comunicarllo ao centro por escrito facendo constar as causas que o motivan.

O incumprimento desta norma será sancionado coa retirada do aparello, que só será devolto aos pais ou titores legais dos alumnos.

6. CONDUCTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA NO CENTRO

O Real Decreto 732/1995 de 5 de maio polo que se establecen os dereitos e deberes dos alumnos e as normas de convivencia nos Centros, determina como serán corrixidas as condutas contrarias ás normas de convivencia. A Lei de Convivencia e Participación da Comunidade Educativa 4/2011, de 30 de xuño, ven completar o RD anterior neste aspecto e establece as condutas contrarias á convivencia e as correccións que corresponden ao seu incumprimento, ademais de recoñecer a condición de autoridade pública do profesorado e a presunción de veracidade dos feitos constatados por eles sempre que aparezan recollidos por escrito en documento que conte cos requisitos establecidos regulamentariamente.

Serán obxecto de corrección disciplinaria as condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas polo alumnado dentro do recinto escolar ou durante o desenvolvemento de actividades extraescolares ou complementarias, así como durante a prestación dos servizos de comedor e transporte escolar. Tamén se poderán corrixir disciplinariamente as condutas do alumnado que, aínda realizadas fóra do recinto escolar, estean motivadas ou directamente relacionadas coa vida escolar e afecten aos seus compañeiros ou a outros membros da Comunidade Educativa.

As condutas contrarias á convivencia poderán ser leves, graves ou moi graves.

6.1. Faltas leves

- Terán a consideración de falta leve as seguintes condutas contrarias ás normas de convivencia:
- As faltas inxustificadas de puntualidade na entrada ás clases.
- As faltas inxustificadas de asistencia.
- Calquera acto inxustificadamente puntual que perturbe levemente o normal desenvolvemento das actividades do Centro:

- Interromper o traballo dos docentes ou dos compañeiros.
- Asistir a clase sen os materiais e traballos necesarios para o correcto desenvolvemento da sesión.
- Alterar a orde nas entradas, saídas e nos cambios de clase.
- Actitudes que molesten ou distraian aos compañeiros na aula.
- O mal comportamento á entrada ou saída do colexio, nos recreos ou en calquera outro tipo de actividade docente, extraescolar ou complementaria.
- Falta de aseo e hixiene persoal.
- Utilización puntual de vocabulario, actitudes ou xestos inadecuados para dirixirse a calquera membro da Comunidade Educativa.
- Incitación puntual a cometer unha falta contraria ás normas de convivencia do Centro.
- Uso inadecuado das infraestructuras, bens ou equipos materiais do Centro de maneira puntual.
- A falta de respecto cara ás normas de limpeza e seguridade básicas.
- Non seguir de xeito puntual as indicacións realizadas polos mestres no desenvolvemento das súas funcións.
- Non asistir ao Centro debidamente uniformado de xeito puntual.

6.2. Faltas graves

Son faltas graves:

- Calquera falta leve que se repita por terceira vez. As que teñan que ver con aspectos académicos como son a falta de material, deberes, traballos a realizar na casa ou na aula estarán reflectidas na programación de aula correspondente a cada materia.
- Faltas de puntualidade reiteradas sen xustificar.
- Faltas reiteradas de asistencia a clase sen xustificar.
- Faltas de uniforme reiteradas.
- Asistir a clase sen os materiais e traballos necesarios para o correcto desenvolvemento da sesión de xeito reiterado.

- Mal uso reiterado do material do Centro.
- Negativa a trasladar aos pais ou titores legais a información facilitada dende o Centro, e viceversa.
- Alteración ou manipulación por parte do alumno da documentación facilitada aos pais ou titores legais polo Centro.
- Suplantación da identidade de calquera membro da Comunidade Escolar.
- Utilización inaxeitada das TIC durante as actividades que se realicen no Centro educativo.
- Gravación, manipulación e difusión, por calquera medio, de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, á dignidade da persoa, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe dos demais membros da Comunidade Educativa.
- Actitudes violentas de palabra e/ou obra cara a calquera ben material ou membro da Comunidade Educativa. Inclúense neste punto os insultos, agresións, desprezo, actos de indisciplina, inxuria ou ofensas, agresión física ou moral, discriminación grave por razón de nacemento, raza, sexo, nivel económico ou social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, así como por discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social que afecte a calquera membro da Comunidade Educativa.
- Resistencia ou negativa a entregar os obxectos non permitidos cando sexan requiridos polo profesorado ou por calquera membro do Equipo Directivo.
- Deterioro ou subtracción causados intencionadamente ás dependencias do Centro, aos materiais deste ou aos obxectos e pertenzas dos diferentes membros da Comunidade Educativa.
- Actitude negativa na clase, así como os actos inxustificados que perturben de forma reiterada o normal desenvolvemento das actividades do Centro.
- As actuacións prexudiciais para a saúde e a integridade persoal dos membros da Comunidade Educativa do Centro ou a incitación ás mesmas.

- Incumprimento das sancións impostas ante condutas contrarias ás normas de convivencia.
- Abandono do Centro sen autorización.
- Coacción ou intimidación aos compañeiros.
- Presenza de teléfonos móbiles, aparellos de son e outros aparellos electrónicos alleos ao proceso de ensino-aprendizaxe durante as actividades educativas que se realicen no Centro ou fóra del.
- Calquera acto de desobediencia no cumprimento das normas propias do Centro segundo se recolle no seu Proxecto Educativo, no presente documento e na norma que resulte de aplicación.
- Calquera acto que connote violencia de xénero, discriminación, racismo, xenofobia, etc.

6.3. Faltas moi graves

Calquera falta grave que se produza por segunda vez será considerada como falta moi grave. Mención especial merecen o acoso escolar e o consumo ou presenza de substancias nocivas para a saúde, que recibirán a consideración de falta moi grave cando se produzan.

7. MEDIDAS CORRECTORAS E SANCIÓN

Ante a existencia de actitudes contrarias ás normas de convivencia, adoptaranse medidas correctoras que en ningún caso afectarán ao dereito á intimidade e dignidade do alumno e nas que se considerará a existencia de circunstancias paliativas ou agravantes. Entre as primeiras destacan:

1. O recoñecemento inmediato da conduta incorrecta.
2. A falta de intencionalidade.
3. A existencia dunha conduta habitual respectuosa coa convivencia no Centro por parte do alumno.

Consideraranse agravantes:

1. A premeditación.
2. A reiteración.

3. Causar dano ou ofensa a outros alumnos de menor idade, recién chegados ao colexio ou con circunstancias especiais.
4. Difundir por calquera medio imaxes da conduta ou da ofensa realizada.

Todas aquelas condutas que sexan contrarias ás normas de convivencia do Centro que non acaden a categoría de falta leve serán corrixidas polo profesor correspondente no momento en que se produzan.

7.1. Sancións por faltas leves

- Amonestación privada (verbal) do mestre.
- Amonestación escrita do mestre/titor a través da axenda escolar para dar coñecemento aos pais do sucedido.
- Comunicación ao titor/a para que o recolla no parte de incidencias.
- Supresión do dereito a participar no recreo.
- Realización de traballos específicos en horario lectivo.
- Realización de traballo adicional para casa.
- Asistir ao colexio en horario non lectivo.
- Realización de tarefas que axuden á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro.
- Suspensión do dereito a participar nas actividades complementarias.
- Retirada de aparellos electrónicos.
- Rectificación pública, cando cumpra.

7.2. Por faltas graves

- Amonestación verbal e escrita do Xefe/a de Estudos.
- Asistir ao Centro en horario non lectivo segundo indique o Xefe de Estudos.
- Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro.
- Realización de tarefas dirixidas a reparar o dano causado ás instalacións, materiais do Centro ou pertenzas dos demais.
- En caso de non poder cumprir a anterior corrección, facerse cargo do custo da súa reparación ou reposición.

- Restituír o subtraído, tanto se son bens do Centro como dos compañeiros ou outros membros da Comunidade Escolar.
- Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do Centro que se realicen en datas seguintes á falta cometida.
- Suspensión do dereito a asistir a determinadas clases por período de ata tres días lectivos. Durante este tempo o alumno realizará o traballo que se determine para evitar a interrupción do seu proceso formativo.
- Suspensión do dereito a asistir ao Centro por un período de ata tres días lectivos. Durante este tempo o alumno realizará o traballo que se determine para evitar a interrupción do seu proceso formativo e acudirá ao Centro para realizar as probas ou exames que estean previstos.

7.3. Por faltas moi graves

As medidas correctoras de condutas moi graves só se poden impoñer logo da tramitación do procedemento disciplinario regulado na normativa vixente de aplicación. Corresponde ao Director/a do Centro incoar ese procedemento, que se notificará ao pai/nai/titor legal do alumno con indicación da conduta que o motiva e as posibles correccións que correspondan. Tamén se informará á Inspección Educativa.

- Suspensión do dereito de asistencia ao Centro por un período de entre cinco e quince días.
- Expediente disciplinario para cuxa tramitación se estará ao disposto na normativa que resulte de aplicación.
- Suspensión definitiva do dereito de asistencia ao Centro.
- Cambio de Centro.

No suposto 1 e durante o tempo que dure a suspensión, o alumno deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción do seu proceso formativo.

8. PRESCRIPCIÓN DAS CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA

As condutas gravemente perxudiciais para a convivencia prescriben aos catro meses da súa comisión, e as leves ao mes.

O prazo de prescripción comezará a contar desde o día en que esa conduta se produza, salvo que se trate dunha conduta continuada. Neste caso o prazo de prescripción non empezará a contar mentres aquela non cese.

O cómputo do período de prescripción tamén se verá interrompido no caso das condutas gravemente perxudiciais para a convivencia cando se inicie un procedemento para a súa corrección e se comunique oficialmente ao interesado.

9. A COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Constituída no seo do Consello Escolar, ten como finalidade velar polo cumprimento do plan de convivencia do centro e das súas normas de convivencia.

Está integrada por un representante do alumnado, catro representantes dos pais, catro representantes do profesorado, un do PAS e tres da entidade titular.

A comisión de convivencia celebrará tres xuntanzas anuais (unha por trimestre) presididas pola directora do centro, aínda que tamén poderá reunirse de maneira excepcional cando as circunstancias así o determinen ou o solicite a lo menos unha terceira parte dos seus membros. Durante esas xuntanzas o representante de menor idade de entre o profesorado actuará como secretario e levantará acta das deliberacións acadadas.

A comisión de convivencia do centro é un órgano de carácter consultivo que actuará por delegación do Consello Escolar para facilitar o cumprimento das súas competencias no eido da convivencia escolar, velando pola correcta aplicación do disposto na lexislación educativa, no plan de convivencia e nas normas de convivencia do centro.

9.1. Plan de actuación

A comisión de convivencia exercerá por delegación do consello escolar as seguintes funcións:

- Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa de cara ao desenvolvemento e seguimento do citado plan.
- Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
- Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.
- Propor ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.
- Propor á dirección do centro as persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.
- Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.
- Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.
- Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflitividade no centro, na cal se reflictan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será trasladado ao consello escolar do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.

- Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo consello escolar do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.

Cando a comisión de convivencia o considere oportuno, e co obxecto de que informen no ámbito das súas respectivas competencias, poderá solicitar o asesoramento do profesorado titor relacionado co tema que se analice, do educador ou educadora social do concello onde estea o centro educativo ou doutros profesionais do sector.

10. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNA NO CENTRO, COAS FAMILIAS E CON OUTROS CENTROS EDUCATIVOS E ORGANISMOS DA CONTORNA

Os mecanismos de coordinación establecidos polo centro co fin de acadar un mellos desenvolvemento e aplicación do plan de convivencia, son os seguintes:

- A comisión de coordinación pedagóxica coordina os distintos departamentos didácticos que desenvolven moitas das actividades incluídas no plan, ademais de analizar o clima de convivencia existente nas diferentes etapas.
- A dirección do centro coordínase coa xefatura de estudos e co DO no seguimento da convivencia nos distintos grupos, coas familias e demais persoas implicadas no proceso de ensino-aprendizaxe dos alumnos.
- O DO coordínase á súa vez cos titores a través do desenvolvemento do PAT e no seguimento da convivencia nas distintas aulas.
- A coordinación coa administración realízase a través da inspección educativa.
- As familias participan no desenvolvemento do plan de convivencia a través da súa participación nas reunións de inicio de curso, nas campañas de busca de información que sobre convivencia lanza

periodicamente a Consellería, a través das reunións de tutoría ou cos mestres das distintas materias, participando nas enquisas enviadas desde o colexio e a través da súa participación no consellos escolar e na asociación de nais e pais de alumnos.

- Con outros centros da localidade existe unha boa coordinación no relativo ao desenvolvemento de actividades e campañas organizadas a nivel local por organismos coma o concello, asuntos sociais ou a Fundación Caixa Galicia: campañas contra a violencia de xénero, contra o racismo e a xenofobia, contra o maltrato infantil, etc. Tamén existe unha excelente coordinación co corpo nacional de policía, coa garda civil, co servizo municipal de drogodependencias ou co EOE de Lugo.

11. ESTRATEXIAS PARA A DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA

Unha vez elaborado o plan de convivencia e aprobado polo profesorado e polo Consello escolar, darase a coñecer a todos os membros da comunidade educativa empregando para elo todos os medios dispoñibles: haberá unha copia impresa na secretaría do centro para a súa consulta e outra na sala de profesores; colgarase na páxina web do centro e enviarase unha copia en formato dixital á ANPA.

12. PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN DE CONVIVENCIA

- Anualmente o Comisión de Convivencia elaborará un informe que debe recoller as incidencias producidas durante o curso, as actuacións levadas a cabo e os resultados acadados. Ese informe pasará a formar parte da Memoria de fin de curso do centro, que se envía a inspección ao remate de cada curso escolar. e conterá como mínimo os seguintes aspectos:
 - O grao de implicación dos distintos sectores da comunidade educativa.
 - O grao de desenvolvemento das actividades propostas.

- As incidencias producidas por niveis educativos.
- As medidas adoptadas.
- A resolución dos conflitos xerados.
- Os casos de acoso escolar detectados.
- As propostas de mellora.
- A avaliación do plan de convivencia será continua e realizarase ao longo de todo o ano mediante a observación, o intercambio de opinións e a valoración de indicadores entre os diferentes sectores da comunidade educativa, servindo como punto de referencia para as posibles modificacións que se realicen posteriormente.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA
EDUCACIÓN E
ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CPR. PLURILINGÜE FED. TORRE DE LEMOS

